

PREMESSA

I.C.T. Solutions srl, ai sensi dell' art. 238, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", si è dotata di un proprio sistema regolamentare per l' affidamento e l' esecuzione dei servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Il sistema è regolamentato attraverso i seguenti due atti fondamentali:

- *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI NEI SETTORI SPECIALI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA", in questo atto di seguito "REGOLAMENTO"*
- *PROCEDURA PER LA "GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI di importo fino alla soglia comunitaria" in questo atto di seguito "PROCEDURA"*

disponibili per le imprese sul sito internet www.ictsol.it

I servizi verranno affidati di norma ad imprese iscritte nell' "Elenco delle imprese per l'esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria", sottoposto a revisione triennale, e che, in fase di prima attuazione, avrà inizio a far data dal 01/10/2011 fino al 31/12/2013.

Le imprese interessate potranno richiedere l'iscrizione per una o più categorie di servizi, come successivamente elencate nella PROCEDURA. La richiesta di iscrizione potrà essere effettuata in qualunque momento a partire dalla data di pubblicazione dell' avviso.

Sul sito è disponibile il presente fac-simile di domanda di iscrizione, che l' impresa dovrà utilizzare.

L'affidamento dei servizi avverrà secondo le modalità previste in procedura, che assicurano i principi di trasparenza e parità di trattamento delle imprese iscritte.

L'ordine di iscrizione nell' elenco delle imprese che risulteranno qualificate è determinato sulla base del numero di protocollo di arrivo delle domande medesime.

All'elenco potranno essere iscritti i seguenti soggetti:
- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

- i consorzi e i raggruppamenti temporanei (sia da costituirsi che già costituiti) come definiti all' art. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006,

L' iscrizione nell' Elenco verrà effettuata per le imprese che risulteranno in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati nella PROCEDURA e per le quali sia stata verificata l' idoneità tecnico-professionale di cui all' art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Il valore dell' importo della soglia comunitaria è attualmente fissato in Euro 387.000; tuttavia tale valore sarà quello risultante dalla revisione biennale del

medesimo da parte degli Organismi comunitari, e ad esso dovrà farsi riferimento nel corso del tempo.

Ai sensi del comma 10 dell' art. 16 bis del D.L. 29/11/08, n. 185, convertito in legge 28/01/2009, n. 2, che prevede: "in attuazione dei principi stabiliti all' art. 18, comma 2, della L. 241/1990, e ss.mm. e dell' art. 43, comma 5, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, le "stazioni appaltanti pubbliche" acquisiscono d' ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio, in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge", I.C.T. Solutions s.r.l. provvederà direttamente alla richiesta telematica dei DURC relativi alle imprese che saranno iscritte negli elenchi dei fornitori e/o prestatori d'opera da essa istituiti, sia ai fini della loro iscrizione, sia ai fini dell' affidamento di lavori e del pagamento delle prestazioni eventualmente da esse erogate nei confronti di I.C.T. Solutions s,r,l,

Allo scopo, nella domanda di iscrizione è inserita una sezione "DATI RELATIVI ALLA RICHIESTA DEL DURC" che deve essere compilata attentamente perché i dati ivi inseriti, sono necessari al fine di ottenere, da parte di I.C.T. Solutions srl, il rilascio del DURC.

Riguardo alla domanda di iscrizione, si riportano per comodità gli articoli di procedura relativi:

Art. 3 – Domanda di iscrizione.

1. La domanda di iscrizione all' Elenco:

- potrà essere presentata da imprenditori individuali, anche artigiani, dalle società commerciali, dalle società cooperative, nonché dai consorzi e i raggruppamenti temporanei (sia da costituirsi che già costituiti) come definiti all' art. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;

- dovrà essere indirizzata all' Ufficio Protocollo della Società I.C.T. Solutions srl Via Garigliano, 1 50053 Empoli (FI) ;

- potrà essere recapitata a mezzo posta o a mano;

dovrà pervenire in busta chiusa recante la seguente dicitura:

"domanda di iscrizione all' *Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria* = "

2. Non è ammesso l'invio per fax o posta elettronica.

3. L'invio della domanda di iscrizione ad altra sede della società, e non all' indirizzo sopra riportato, non produrrà effetti ai fini della protocollazione e della conseguente attribuzione dell' ordine di iscrizione.

4. Nella domanda di iscrizione, l' operatore economico dovrà dichiarare se esistono situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o se si trova in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici che hanno richiesto l' iscrizione all' Elenco; in tal caso, gli operatori economici che si trovino in tali situazioni, qualora invitati contemporaneamente ad una medesima procedura di individuazione del contraente, dovranno produrre, per ogni singola procedura, tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo esistente fra loro non ha influito sulla formulazione dell'offerta di ciascun concorrente collegato.

5. E' vietata -per tutto il periodo di efficacia degli elenchi- qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti

rispetto a quella risultante dalla domanda di iscrizione negli elenchi, salvo quanto previsto dai successivi commi 8, 9 e 10.

6. L' invito sarà rivolto al Raggruppamento anche nel caso di interventi per i quali siano sufficienti requisiti in possesso delle singole imprese associate.

7. E' vietata la costituzione di un Raggruppamento in fase di offerta per un determinato intervento, da parte di un'impresa invitata in qualità di impresa singola; in tale sede è altresì vietata la modificazione soggettiva dell'offerente, rispetto a quella iscritta in elenco alla data della lettera di invito.

8. Gli operatori economici potranno modificare la loro natura (da singoli in associati, oppure da un raggruppamento ad altro raggruppamento), soltanto previa domanda di cancellazione dall'elenco del soggetto già iscritto, e dietro presentazione di ulteriore domanda di iscrizione del nuovo soggetto.

9. Una volta pervenuta la domanda di cancellazione, il soggetto già iscritto verrà cancellato definitivamente dall' elenco con effetto immediato, indipendentemente dall' esito delle operazioni di qualificazione del nuovo soggetto.

10. Il nuovo soggetto, se qualificato, non manterrà l'ordine di iscrizione del vecchio soggetto, ma gli verrà attribuito il nuovo ordine in base al numero di protocollo di ricevimento della ulteriore domanda presentata.

Art. 4 – Categorie di servizi.

1. E' lasciata facoltà al candidato di indicare la/e categoria/e di servizi, per le quali chiede di essere iscritto nell' elenco, da scegliersi fra quelle indicate dalla Società, di cui al precedente articolo 1.

2. L' operatore economico che risulta iscritto a determinate categorie dell' Elenco, può richiedere di rinunciare all' iscrizione per una o più categorie. La cancellazione comporta però l'impossibilità di successiva nuova iscrizione alle categorie stesse per almeno un anno.

Di seguito sono a disposizione dei candidati i seguenti modelli, da utilizzarsi per presentare la domanda di iscrizione:

*Modello A – Domanda di iscrizione da parte di **impresa singola***

*Modello B – Domanda di iscrizione da parte di candidati in forma di **Raggruppamento Temporaneo di Impresa, o Consorzio**, costituiti o ancora da costituirsi.*

Modello C – Autodichiarazione del legale rappresentante

Modello D – Autodichiarazione di soggetti diversi dal legale rappresentante

Modello E – dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Modello F – Procedura (da restituire firmata in ogni sua pagina per accettazione)

Prima di iniziare la compilazione della domanda di iscrizione, si consiglia di leggere attentamente il Regolamento, la relativa Procedura di attuazione nonché gli altri documenti presenti e scaricabili sul sito di I.C.T. Solutions srl.



MODELLO "A" -
Domanda di iscrizione all' "Elenco -
delle Imprese per l' esecuzione di
servizi di importo fino alla soglia
comunitaria" per **IMPRESA SINGOLA**

Spettabile
I.C.T. Solutions srl
Ufficio Protocollo
Via Garigliano, 1
50053 Empoli

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell' "Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria"

Il sottoscritto, nato a
il, residente in, via
..... n°,
nella sua esclusiva qualità di

(legale rappresentate / Procuratore)

dell' Impresa,
con sede in, via
..... n°, Tel., Fax
....., partita IVA, iscritta alla C.C.I.A.A. della
Provincia di, n° iscrizione registro imprese,
n° di iscrizione al REA, data iscrizione REA, Codice attività
....., Capitale sociale Euro

(indirizzo corrispondenza, se diverso da sede legale:
.....)

ai sensi della "Procedura per la GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI di
importo fino alla soglia comunitaria", d' ora in avanti "Procedura",

CHIEDE

- di essere iscritto nell' "Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo
fino alla soglia comunitaria", **In qualità di Impresa singola**, precisando che - l'

iscrizione è richiesta per le seguenti sezioni dell' elenco relative alle categorie di servizi sottodescritti:

(contrassegnare con "X" le caselle delle categorie per cui si intende richiedere l' iscrizione)

CATEGORIA
1 - Servizi di recapito bollette o comunicazioni utenti <input type="checkbox"/>
2 - Servizi di stampa e recapito multicanale <input type="checkbox"/>
3 - Servizi di trasporto documenti <input type="checkbox"/>
4 - Servizi di archiviazione cartacea documenti <input type="checkbox"/>
5 - Servizi di messaggistica telefonica <input type="checkbox"/>
6 - Servizi di manutenzione macchine per ufficio <input type="checkbox"/>
7 - Servizi di noleggio macchine per ufficio <input type="checkbox"/>
8 - Servizi di noleggio automezzi <input type="checkbox"/>
9 - Servizi di pubblicità e pubblicità legale, comunicazione, informazione e promozione <input type="checkbox"/>
10 - Servizi di stampa, tipografici, di riproduzioni eliografiche e fotografiche <input type="checkbox"/>
11 - Servizi di telefonia <input type="checkbox"/>
12 - Servizi di connettività <input type="checkbox"/>
13 - Servizi di addestramento e formazione professionale <input type="checkbox"/>
14 - Servizi sostitutivi di indennità di mensa <input type="checkbox"/>
15 - Servizi assicurativi <input type="checkbox"/>

16 - Servizi di somministrazione lavoro interinale <input type="checkbox"/>
17 - Servizi manutenzione sede <input type="checkbox"/>
18 - Servizi vigilanza <input type="checkbox"/>
19 - Servizi pulizia sede <input type="checkbox"/>
20 - Servizi di manutenzione e assistenza software <input type="checkbox"/>

A tal fine, allega alla presente domanda autodichiarazione di cui al modello C e la documentazione in tale autodichiarazione richiesta.

....., *li*

.....
(*timbro e firma*)

(timbro impresa)

MODELLO "B" –
 Domanda di iscrizione all'
 "Elenco - delle imprese per l'
 esecuzione di servizi di
 importo fino alla soglia
 comunitaria" per **R.T.I. o**
Consorzi

Spettabile
 I.C.T. Solutions srl
 Ufficio Protocollo
 Via Garigliano, 1
 50053 Empoli FI

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell' "Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria" e connessa dichiarazione.

I sottoscritti:

N° pro g.	Dati sottoscrittore	Dati impresa	Ruolo impresa
1	Nome e cognome: nato a il Residente in Via In qualità di <i>(legale rappresentante/procuratore)</i> dell' impresa a fianco indicata	Denominazione: Con sede in ViaN° Tel Fax Partita IVA Cod.Fiscale	CAPO GRUPPO
2	Nome e cognome: nato a il Residente in Via In qualità di <i>(legale rappresentante/procuratore)</i>	Denominazione: Con sede in ViaN° Tel	MANDANTE

	dell' impresa a fianco indicata	Fax	
		Partita IVA	
		Cod.Fiscale	
3	Nome e cognome: nato a il Residente in Via In qualità di <i>(legale rappresentante/procuratore)</i> dell' impresa a fianco indicata	Denominazione: Con sede in ViaN° Tel Fax Partita IVA Cod.Fiscale	MAND ANTE
4	Nome e cognome: nato a il Residente in Via In qualità di <i>(legale rappresentante/procuratore)</i> dell' impresa a fianco indicata	Denominazione: Con sede in ViaN° Tel Fax Partita IVA Cod.Fiscale	MAND ANTE

(indirizzo corrispondenza dell'Impresa Capogruppo, se diverso da sede legale:

.....
)

ai sensi della "Procedura per la GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI di importo fino alla soglia comunitaria", d' ora in avanti "Procedura",

CHIEDONO

- di essere iscritti nell' "Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria", **In qualità di**

- Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese
- Costituito Raggruppamento Temporaneo di Imprese
- Consorzio fra Società cooperative di produzione e lavoro costitui-

to a norma di legge 422/1909 e successive modificazioni;

- Consorzio fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985
- Consorzio stabile (art. 34, lettera c del D.Lgs. 163/2006)
- Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, lettera e del D.Lgs. 163/2006)

precisando che - l' iscrizione è richiesta per le seguenti sezioni dell' elenco relative alle categorie dei servizi sottoindicati:

(contrassegnare con "X" le caselle delle categorie per cui si intende richiedere l' iscrizione)

CATEGORIA
1 - Servizi di recapito bollette o comunicazioni utenti <input type="checkbox"/>
2 - Servizi di stampa e recapito multicanale <input type="checkbox"/>
3 - Servizi di trasporto documenti <input type="checkbox"/>
4 - Servizi di archiviazione cartacea documenti <input type="checkbox"/>
5 - Servizi di messaggistica telefonica <input type="checkbox"/>
6 - Servizi di manutenzione macchine per ufficio <input type="checkbox"/>
7 - Servizi di noleggio macchine per ufficio <input type="checkbox"/>
8 - Servizi di noleggio automezzi <input type="checkbox"/>
9 - Servizi di pubblicità e pubblicità legale, comunicazione, informazione e promozione <input type="checkbox"/>
10 - Servizi di stampa, tipografici, di riproduzioni eliografiche e fotografiche <input type="checkbox"/>
11 - Servizi di telefonia <input type="checkbox"/>
12 - Servizi di connettività <input type="checkbox"/>
13 - Servizi di addestramento e formazione professionale

<input type="checkbox"/>
14 - Servizi sostitutivi di indennità di mensa
<input type="checkbox"/>
15 - Servizi assicurativi
<input type="checkbox"/>
16 - Servizi di somministrazione lavoro interinale
<input type="checkbox"/>
17 - Servizi manutenzione sede
<input type="checkbox"/>
18 - Servizi vigilanza
<input type="checkbox"/>
19 - Servizi pulizia sede
<input type="checkbox"/>
20 - Servizi di manutenzione e assistenza software
<input type="checkbox"/>

A tal fine, allegano alla presente i modelli C “dichiarazione del legale rappresentante” di ciascun componente il RTI/Consorzio e tutta la documentazione ivi richiesta.

Inoltre, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 rendono la seguente

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

di essere a conoscenza e di accettare che:

a) ai sensi dell’ art. 7 della Procedura, il verificarsi delle situazioni ivi indicate in capo anche ad un solo componente il R.T.I. o il Consorzio, determina l’ immediata sospensione dell’ intero operatore economico (R.T.I./Consorzio) dall’ elenco:

b) ai sensi dell’ art. 3, commi 5, 6, 7, 8, 9 e 10 della Procedura.

5. E’ vietata -per tutto il periodo di efficacia degli elenchi- qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di iscrizione negli elenchi, salvo quanto previsto dai successivi commi 8, 9 e 10.

6. L’ invito sarà rivolto al Raggruppamento anche nel caso di interventi per i quali siano sufficienti requisiti in possesso delle singole imprese associate.

7. E’ vietata la costituzione di un Raggruppamento in fase di offerta per un determinato intervento, da parte di un’impresa invitata in qualità di impresa

singola; in tale sede è altresì vietata la modificazione soggettiva dell' offerente, rispetto a quella iscritta in elenco alla data della lettera di invito.

8. Gli operatori economici potranno modificare la loro natura (da singoli in associati, oppure da un raggruppamento ad altro raggruppamento), soltanto previa domanda di cancellazione dall' elenco del soggetto già iscritto, e dietro presentazione di ulteriore domanda di iscrizione del nuovo soggetto.

9. Una volta pervenuta la domanda di cancellazione, il soggetto già iscritto verrà cancellato definitivamente dall' elenco con effetto immediato, indipendentemente dall' esito delle operazioni di qualificazione del nuovo soggetto.

10. Il nuovo soggetto, se qualificato, non manterrà l' ordine di iscrizione del vecchio soggetto, ma gli verrà attribuito il nuovo ordine in base al numero di protocollo di ricevimento della ulteriore domanda presentata.

c) ai sensi dell' art. 8, comma 2 della Procedura, in caso di R.T.I. le comunicazioni di cui all' art. 8, comma 1, saranno effettuate esclusivamente all' impresa Capogruppo, che dovrà farsi parte diligente nel renderle note alle imprese mandanti. Le comunicazioni effettuate all' impresa Capogruppo, si intendono conosciute, cogenti e vincolanti anche per le imprese mandanti.

d) In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di affidamento dell'intervento, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.

.....li,

.....

(timbro e firma)

.....

(timbro e firma)

.....

(timbro e firma)

.....

(timbro e firma)



MODELLO "C" –
Autodichiarazione LEGALE
RAPPRESENTANTE connessa
alla domanda di iscrizione all'
"Elenco – delle imprese per l'
esecuzione di servizi di
importo fino alla soglia
comunitaria"

Spettabile
I.C.T. Solutions srl
Ufficio Protocollo
Via Garigliano, 1
50053 Empoli FI

OGGETTO: Dichiarazione connessa alla domanda di iscrizione nell' **"Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria"** e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto, nato a il
....., residente in,
via n°,
nella sua esclusiva qualità di

(legale rappresentate / Procuratore)

dell' Impresa, con sede in
....., via,
n°,

che presenta domanda di iscrizione all' Elenco di cui all' oggetto, in qualità di:

- Impresa singola
- Impresa Capogruppo
- Impresa mandante di:
 - Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese
 - Costituito Raggruppamento Temporaneo di Imprese
 - Consorzio fra Società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma di legge 422/1909 e successive modificazioni;
 - Consorzio fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985

- Consorzio stabile (art. 34, lettera c del D.Lgs. 163/2006)
- Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, lettera e del D.Lgs. 163/2006)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, rende la seguente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Sezione a) - requisiti di ordine generale previsti all' Articolo 9 della Procedura

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale richiesti per l'iscrizione nell' Elenco dall' art. 9 della PROCEDURA, ovvero:

a.a) che l' impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

a.c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, consapevole che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure:

a.c) di aver riportato le sottoelencate condanne, ivi incluse quelle per le quali ha beneficiato della non menzione:

.....

;

(barrare con "X" la casella dell' alternativa che interessa)

a.d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all' art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

a.e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio;

a.f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (**oppure:** secondo la legislazione dello Stato nel quale questa impresa è stabilita)

a.g) che, nell' anno antecedente la data di richiesta di iscrizione nell' Elenco, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio;

a.h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

a.i) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 68/99, in quanto impresa che occupa non più di 15 dipendenti, o da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

oppure:

a.i) di essere in regola con le norme di cui alla legge n° 68/99, in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure che occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

(barrare con "X" la casella dell' alternativa che interessa)

a.l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

a.m) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

a.n) che nei confronti dell' impresa non sono in corso provvedimenti di sospensione dell' attività o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008

a.o) che, - qualora vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL 152/91, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/91 - non ha omesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 689/81.

a.p) che l' impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento di cui in oggetto, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto.

Oppure:

a.p) che l' impresa si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto rispetto al/ai seguente/i partecipante/i alla procedura di affidamento di cui in oggetto:

Partita IVA	Denominazione	Sede (via, città, provincia)

e che la situazione di controllo o la relazione non comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, come da documentazione presentata in sede di offerta

(barrare con "X" la casella dell' alternativa che interessa)

a.1) che, in relazione ai requisiti di cui ai precedenti punti a.b), a.c) e a.o), i soggetti tenuti alla dimostrazione del loro possesso, ***diversi dal sottoscrittore della presente***, sono quelli di seguito riepilogati, che rivestono o hanno rivestito per essere cessati dalla carica nell' ultimo triennio rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione, le seguenti cariche:

Per imprese individuali: il Titolare (se non ha già sottoscritto la presente dichiarazione) e il Direttore/i Tecnico/i;

Per società in nome collettivo: i soci e il Direttore/i Tecnico/i;

Per società in accomandita semplice: i soci accomandatari) e il Direttore/i Tecnico/i;

Per altro tipo di società: gli amministratori muniti di rappresentanza e il Direttore/i Tecnico/i

Nome, Cognome e Codice Fiscale	Qualifica	Luogo e data di nascita	Indirizzo	Data ultimo rinnovo carica rivestita o data di cessazione

e che per ognuno **si allega** il modello "ALLEGATO D" di autodichiarazione.

Sezione b) – Accettazione norme regolamentari previste all' Articolo 10 della Procedura

b) ai sensi dell' art. 10 della PROCEDURA,

b.b) di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI NEI SETTORI SPECIALI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA”, e la procedura di attuazione denominata “GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI di importo fino alla soglia comunitaria”, disponibile sul sito internet di I.C.T.Solutions srl e riportata in calce alla presente;

b.c) di essere disponibili ad essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di personale di I.C.T. Solutions srl

Sezione c) – requisiti di ordine tecnico organizzativo ed economico finanziario previsti all' Articolo 11 della Procedura

C) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario:

c.1) per tutte le Categorie di Servizi di cui all' Art. 1 della procedura

c.1.1) di essere iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di, e che dall' attività di impresa o dall' oggetto sociale riportati nel certificato camerale, risulta che questa impresa opera nella/e categoria/e di servizi per cui richiede l' iscrizione.

Allo scopo:

si allega Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi dalla data della presente dichiarazione, in originale o in copia conforme all' originale;

oppure:

si autodichiara il contenuto del predetto certificato, utilizzando il “Modello E” allegato;

(barrare con “X” la casella dell' alternativa che interessa)

c.1.2) che il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi rispetto a quello nel quale viene presentata la domanda di iscrizione è pari ad Euro

c.1.3) che l' importo complessivo relativo ai servizi di ciascuna categoria di servizi per cui si chiede l' iscrizione nell' Elenco, realizzato negli ultimi tre esercizi rispetto a quello nel quale viene presentata la domanda di iscrizione è il seguente:

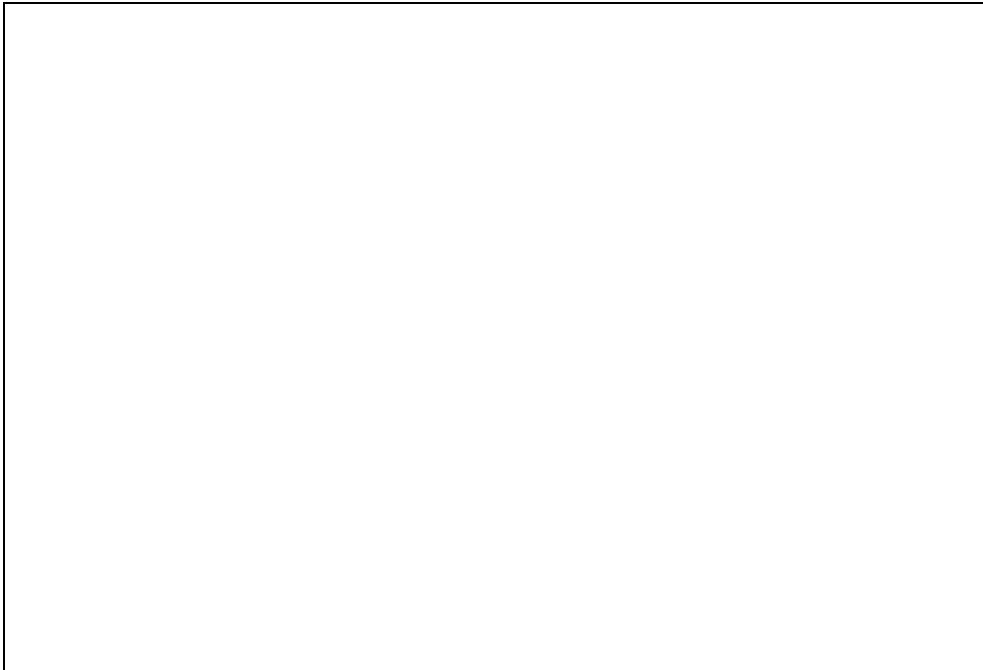
Categoria n° (*)	Importo dei servizi

<i>(*) fare riferimento ai numeri di categoria della domanda di iscrizione</i>	

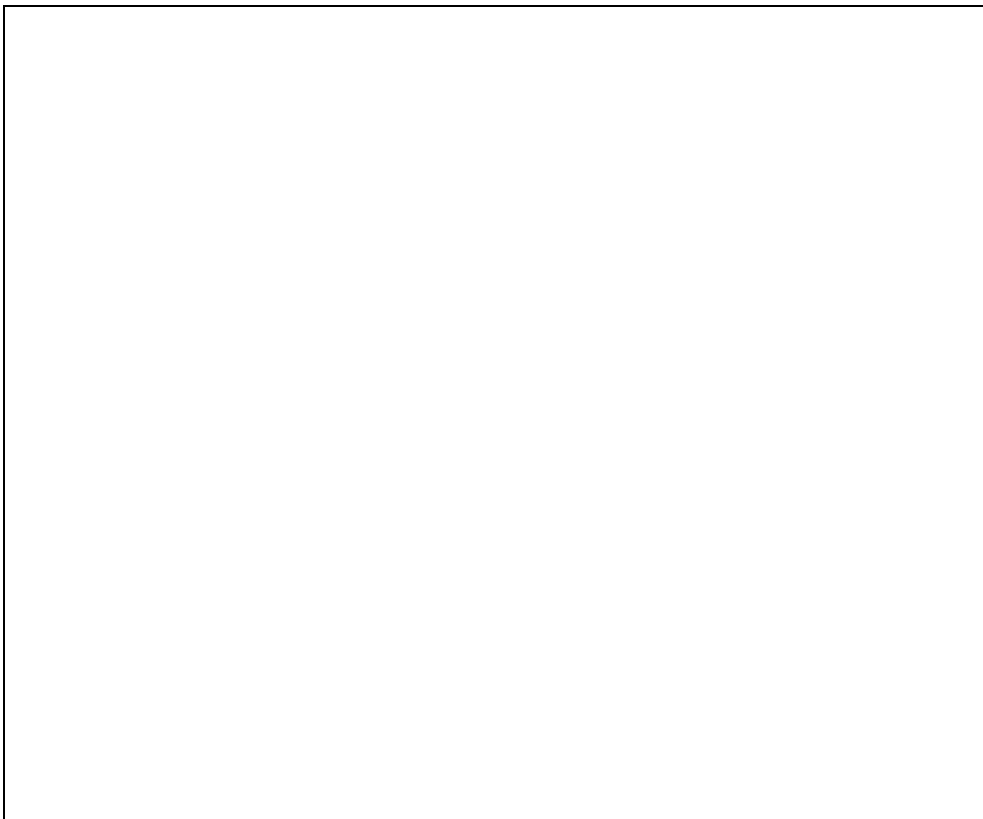
consapevole che questa impresa, se qualificata ed iscritta in elenco, sarà invitata a presentare offerta per i servizi di volta in volta da affidare, semprechè l'importo del fatturato globale dichiarato per la qualificazione sia pari ad almeno il doppio dell'importo del servizio da affidare, e l'importo relativo ai servizi della categoria dichiarato per la qualificazione sia almeno pari all'importo del servizio da affidare.

c.1.4) che l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'impresa dispone per eseguire i servizi è il seguente:

--

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for a drawing or diagram.

c.1.5) che le misure adottate per garantire la qualità sono le seguenti:

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for a list of measures.

--

c.1.6) Di aver prestato - negli ultimi tre anni- i seguenti principali servizi

Categoria servizio di cui all' art. 1 della procedura	Committenza (indicare anche se trattasi di committenza pubblica o privata)	Importo	Periodo esecuzione servizio

c.2.1) di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali / iscrizioni ad albi, necessari per la esecuzione dei servizi delle categorie sottoindicate, per cui si richiede l' iscrizione;

Categoria servizio di cui all' art. 1 della procedura	abilitazioni professionali / iscrizioni ad albi posseduta

All' uopo, si allega alla presente copia conforme all' Originale della/e iscrizione/i all' Albo sopra indicate, dalla quale risulta a quali condizioni ed, eventualmente, entro quali limiti l' impresa può svolgere il servizio, consapevole che questa impresa verrà qualificata entro i limiti eventualmente indicati in tale abilitazioni, e sarà invitata a presentare offerta esclusivamente per i servizi per i quali risulta abilitata.

Sezione d) –documentazione e requisiti per la verifica dell' idoneità tecnico-professionale ai sensi degli artt. 26 e 90 del D.Lgs. 81/2008.

d) ai sensi dell' art. 13 della PROCEDURA, ai fini della verifica dell' idoneità tecnico-professionale di cui all' art. 26 del D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell' articolo 1 della legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro":

- che l' impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- di produrre:
 - DVR e Informativa Rischi;
 - Certificato di iscrizione alla camera di Commercio secondo quanto già precedentemente dichiarato al punto c.1.1.;
 - tutti i dati necessari perché I.C.T. Solutions srl possa richiedere direttamente ed in via telematica il DURC ai fini dell' iscrizione in Elenco, ai sensi di quanto disposto dal comma 10 dell' art. 16 bis del D.L. 29/11/08, n. 185, convertito in legge 28/01/2009, n. 2., come successivamente indicati alla sezione f.

Sezione e) – altri requisiti

e) di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni derivanti dalla attività di impresa, **che si allega in copia** attestandone la conformità all' originale in possesso di questa impresa.

Sezione f) – dati necessari per richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante

f.1) Che i dati relativi all' Impresa, sono quelli di cui alla tabella 1:

TABELLA 1	
Tipo del Dato (1)	Dato dell' impresa (2)
Denominazione/Ragione Sociale	<input type="text"/>
Natura Giuridica	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
N° Iscrizione Registro Ditte	<input type="text"/>
N° Iscrizione R.E.A	<input type="text"/>
Data Iscrizione REA	<input type="text"/>
Iscritta alla C.C.I.A.A. della Provincia di	<input type="text"/>

f.2) Che i dati relativi alle sedi dell' Impresa sono quelli di cui alle tabelle 2, 2/A 2/B e 2/C:

TABELLA 2 – SEDE LEGALE	
Tipo del Dato (1)	Dato dell' impresa (2)
Indirizzo	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Prov	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
TABELLA 2/A – SEDE PRESSO CUI INVIARE LA CORRISPONDENZA GENERALE ^(a) <input type="checkbox"/> – coincide con sede legale (a) – non compilare se barrata la casella “coincide con sede legale”	
Tipo del Dato (1)	Dato dell' impresa (2)
Indirizzo	<input type="text"/>

Cap	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Prov	<input type="text"/>

TABELLA 2/B - SEDE OPERATIVA PRESSO CUI INVIARE IL DURC ^(b)	
<input type="checkbox"/> - coincide con sede legale - <input type="checkbox"/> - coincide con sede rec. Corrisp. Generale (b) - non compilare se barrata una delle due caselle "coincide con sede legale" o "coincide con sede recapito corrispondenza generale"	
Tipo del Dato (1)	Dato dell' impresa (2)
Indirizzo	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Prov	<input type="text"/>

TABELLA 2/C SEZIONE SOTTOSTANTE DA COMPILARE SOLO PER AZIENDE ARTIGIANE E COMMERCianti	
INDIRIZZO ATTIVITA' ^(bb)	
<input type="checkbox"/> - coincide con sede legale - <input type="checkbox"/> - coincide con sede recapito corrispondenza generale <input type="checkbox"/> coincide con sede operativa presso cui inviare il DURC	
Indirizzo	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Prov	<input type="text"/>
^(bb) - non compilare se barrata una delle tre caselle "coincide con sede legale", "coincide con sede recapito corrispondenza generale" o "coincide con sede operativa cui inviare il DURC"	

e che la corrispondenza inerente il DURC deve essere inviata:

- presso la sede legale;
- presso la sede operativa;

(sbarrare la casella che interessa)

f.3) che relativamente ai dati del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato, le informazioni sono quelle di cui alla successiva tabella 3

TABELLA 3 - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO APPLICATO			
SETTORE		SETTORE	
EDILIZIA		Giocattoli	
Abbigliamento		Giornali Quotidiani	
Acquedotti		Giornalisti	
Aerofotogrammetria		Gomma e Materie plastiche	
Agenzie Aeree, di Assicurazione, Ippiche e marittime		Grafica - Grafica editoriale	
Agricoltura con obbligo iscrizione Inail		Interinali	
Alimentari		Istituti - Consorzi vigilanza privata	
Allevatori e Consorzi zootecnici		Istituti Socio - assistenziali	
Assicurazioni		Lampade e cinescopi	
Autorimesse e Noleggio		Lapidei	
Autostrade		Laterizi	
Barbieri e Parrucchieri		Lavanderie	
Boschi e Foreste		Legno e Arredamento	
Bottoni		Magazzini generali	
Budella e Trippa		Maglieria	
Calzature		Marittimi	
Carta		Metalmeccanica	
Case di Cura		Miniere	
Cemento		Nettezza urbana Igiene ambientale	
Ceramica e abrasivi		Odontotecnici	
Chimica		Ombrelli	
Cinematografi e cinematografia		Oreficeria	
Commercio		Organismi esteri	
Concerie		Ortofrutticoli ed agrumari	
Consorzi Agrari e di Bonifica		Palestre ed Impianti sportivi	
Credito		Panificazione	
Dirigenti		Pelli e cuoio	
Discografici		Pesca marittima	
Elaborazione dati		Petrolio	
Emittenti Radio - Televisive		Piloti collaudatori Tecnici di volo Collaudatori	
Energia Energia - Elettrica		Pompe funebri	
Enti di Previdenza Privatizzati		Porti	
Ferrovie dello Stato		Proprietari di fabbricati	
Formazione Professionale		Recapito	
Fotoincisori		Retifici	
Fotolaboratori		Sacristi	
Gas e gas liquefatto		Scuderie - Ippodromi	
SETTORE		SETTORE	
Scuole laiche Scuole materne Scuole religiose		Teatri e Trattenimento	
Servizi in appalto Ferrovie dello stato		Telecomunicazioni	

Servizi in appalto Ferrovie secondarie		Terme	
Servizi postali in appalto		Tessili	
Servizi in appalto della amministrazione Monopoli		Trasporti	
Servizi in appalto per conto della Amministrazione della Difesa		Tributario	
Servizi sanitari		Turismo	
Soccorso stradale		Vetro	
Spedizione e Trasporto merci		Viaggiatori e Piazzisti	
Studi professionali		Videofonografia	
Tabacco		Enti pubblici	

f.4) Che i dati relativi alle iscrizioni presso gli Enti Previdenziali, sono quelli di cui alle tabelle 4 (per INAIL), 5 (per INPS) e 6 (eventuale per Cassa Edile)

TABELLA 4 - INAIL	
Descrizione del Dato	Dato
Codice Ditta	<input type="text"/>
POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

TABELLA 5 - INPS	
Descrizione del Dato	Dato
Matricola/e Azienda	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Rispettiva/e Sede/i competente	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
per imprese artigiane individuali o familiari	
Posizione contributiva individuale titolare / soci	<input type="text"/>

imprese artigiane	
Sede competente	

TABELLA 6 - CASSA EDILE	
<input type="checkbox"/> E' ISCRITTA <input type="checkbox"/> NON E' ISCRITTA <i>(sbarrare la casella che interessa)</i>	
Descrizione del Dato	Dato
Codice Impresa	
Codice Cassa Edile ^(d)	

^(d) indicare esclusivamente il Codice della Cassa:, per eempio, se si tratta della Cassa Edile di Pisa, indicare il codice **PI00 e non** la dizione, " Cassa Edile Pisa"; qualora l' impresa non sia a conoscenza del codice della Cassa Edile, potrà contattare la Cassa presso cui è iscritta per ottenere il dato.

Si allega alla presente:

- - N° "Modelli D" relativi ad altri soggetti dell' impresa;
 - Copia della procedura denominata "GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI di importo fino alla soglia comunitaria" debitamente sottoscritta in ogni pagina per accettazione, di cui al modello "Allegato F"
 - DVR e Informativa Rischi
 - - "Modello E" sostitutivo del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.
 - - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
 - N° certificazioni di regolare esecuzione o dichiarazioni di regolare esecuzione per la dimostrazione dei requisiti di cui alla precedente lettera c1.6)
 - Documentazione a comprova del requisito di cui alla precedente lettera c.2.1)
 - Polizza assicurativa
 - Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
 - essendo il sottoscrittore della presente un procuratore del legale rappresentante, la relativa procura.
- (sbarrare le caselle che interessano)*

Distinti saluti.

..... lì,

(timbro e firma)



**MODELLO "D" -
Autodichiarazione **ALTRI
SOGGETTI** connessa alla
domanda di iscrizione all'
"Elenco - delle Imprese per l'
esecuzione di servizi di
importo fino alla soglia
comunitaria"**

Spettabile
I.C.T. Solutions srl
Ufficio Protocollo
Via Garigliano, 1
50053 Empoli FI

OGGETTO: Dichiarazione connessa alla domanda di iscrizione nell' "Elenco delle Imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria".

Il sottoscritto, nato a il
....., residente in, via
..... n°,
nella sua esclusiva qualità di,
dell' Impresa, con sede in
....., via
..... n°,

che presenta domanda di iscrizione all' Elenco di cui all' oggetto, in qualità di:

- Impresa singola

- Impresa Capogruppo
- Impresa mandante di:
 - Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese
 - Costituito Raggruppamento Temporaneo di Imprese
 - Consorzio fra Società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma di legge 422/1909 e successive modificazioni;
 - Consorzio fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985
 - Consorzio stabile (art. 34, lettera c del D.Lgs. 163/2006)
 - Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, lettera e del D.Lgs. 163/2006)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, rende la seguente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale richiesti per l'iscrizione nell' Elenco dall' art. 9 della PROCEDURA, ovvero:

a) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

b) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, consapevole che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure:

b) di aver riportato le sottoelencate condanne, ivi incluse quelle per le quali ha beneficiato della non menzione:

.....
.....
.....
.....

(barrare con "X" la casella dell' alternativa che interessa)

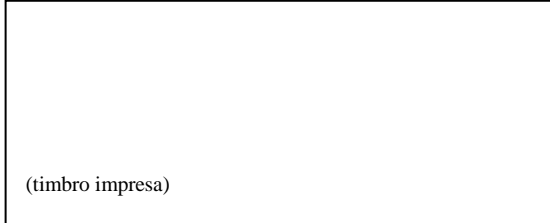
c) che, - qualora vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL 152/91, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/91 - non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 689/81.

Si allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
- Distinti saluti.

.....,li,

--



ALLEGATO "E"
AUTOCERTIFICAZIONE del
Legale Rappresentante
SOSTITUTIVA DEL
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE
ALLA C.C.I.A.A

Spettabile
I.C.T. Solutions srl
Ufficio Protocollo
Via Garigliano, 1
50053 Empoli FI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto, nato a il
....., residente in, via
..... n°,
nella sua esclusiva qualità di
dell' Impresa,
in conformità a quanto previsto al punto c.1.1 della domanda di iscrizione

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.,
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso
di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

Che questa impresa è iscritta al tribunale di al n°
.....;
che questa impresa è iscritta dal al numero del
Registro delle Imprese di
Che la ditta è iscritta nella sezione
Che la ditta è iscritta al Repertorio delle Ditte con il n.
Che la forma giuridica è
Che la denominazione è

Che la sede è in
Che il Codice Fiscale è
Che la data di costituzione è
Tipo dell' atto
Forma amministrativa
Numero di amministratori in carica
Durata carica
Capitale sociale
Che l' oggetto sociale è:

Che l' attività dell' impresa è

che i titolari di cariche o qualifiche, sono i seguenti:
(indicare qualifica, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, data di nomina, durata della nomina fino al, poteri associati alla carica)

Che i Responsabili Tecnici sono i seguenti:
(indicare qualifica, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, data di nomina)

.....li,

(timbro e firma)

ALLEGATO "F"
GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI
DI SERVIZI di importo fino
alla soglia comunitaria"

(da allegare, sottoscritta in ogni pagina per accettazione, alla domanda di iscrizione)

PREMESSA

I.C.T. Solutions Srl, ai sensi dell' art. 238, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", si è dotata di un proprio sistema regolamentare per l' affidamento e l'esecuzione dei servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Il sistema è regolamentato attraverso i seguenti due atti fondamentali:

- "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI NEI SETTORI SPECIALI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA", in questo atto di seguito "REGOLAMENTO"
- PROCEDURA PER LA "GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI di importo fino alla soglia comunitaria" in questo atto di seguito "PROCEDURA"

disponibili per le imprese sul sito internet www.ictsol.it

I servizi verranno affidati di norma ad imprese iscritte nell' "Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria", sottoposto a revisione triennale, e che, in fase di prima attuazione, avrà inizio a far data dal 31/10/2011 fino al 31/12/2013.

Le imprese interessate potranno richiedere l'iscrizione per una o più categorie di servizi, come successivamente elencate nella PROCEDURA. La richiesta di iscrizione potrà essere effettuata in qualunque momento a partire dalla data di pubblicazione dell' avviso.

Sul sito è disponibile il fac-simile di domanda di iscrizione, contenuto nel documento "Domanda_iscrizione_servizi", che l' impresa dovrà utilizzare.

L' affidamento dei servizi avverrà secondo le modalità previste in procedura, che assicurano i principi di trasparenza, e parità di trattamento delle imprese iscritte.

L' ordine di iscrizione nell' elenco delle imprese che risulteranno qualificate è determinato sulla base del numero di protocollo di arrivo delle domande medesime.

All' elenco potranno essere iscritti i seguenti soggetti:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

- i consorzi e i raggruppamenti temporanei (sia da costituirsi che già costituiti) come definiti all' art. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006,

L' iscrizione nell' Elenco verrà effettuata per le imprese che risulteranno in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati nella PROCEDURA e per le quali sia stata verificata l' idoneità tecnico-professionale di cui all' art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Sono inoltre fissate norme per il Mantenimento dell' iscrizione nell' Elenco, come specificato agli artt. 6 e seguenti della PROCEDURA

Il valore dell' importo della soglia comunitaria è attualmente fissato in Euro 387.000,00; tuttavia tale valore sarà quello risultante dalla revisione biennale del medesimo da parte degli Organismi comunitari, e ad esso dovrà farsi riferimento nel corso del tempo.

Titolo primo - Norme relative alla gestione dell' "Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria"

Articolo 1 – Articolazione dell' Elenco in Categorie di servizi

1. Al fine di addivenire all' affidamento dei servizi di cui alle categorie del successivo comma 2, *I.C.T. Solutions Srl* provvederà a formare apposito elenco, denominato "Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria", sottoposto a revisione triennale, e che, in fase di prima attuazione, avrà inizio a far data dal 31/10/2011. La prima revisione avrà luogo entro il 31/12/2013. Nella prosecuzione della presente procedura, l' "Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria" verrà definito "ELENCO".

2. L' Elenco viene suddiviso in sezioni sulla base delle seguenti categorie di servizi:

- Categoria 1 – Servizi di recapito bollette o comunicazioni utenti
- Categoria 2 – Servizi di stampa e recapito multicanale
- Categoria 3 – Servizi di trasporto documenti
- Categoria 4 – Servizi di archiviazione cartacea documenti
- Categoria 5 – Servizi messaggistica telefonica
- Categoria 6 – Servizi di manutenzione di macchine per ufficio
- Categoria 7 – Servizio di noleggio macchine per ufficio
- Categoria 8 – Servizio di noleggio automezzi
- Categoria 9 – Servizi di pubblicità e pubblicità legale, comunicazione, informazione e promozione
- Categoria 10 – Servizi di stampa, tipografici, di riproduzioni eliografiche e fotografiche
- Categoria 11 – Servizi di telefonia
- Categoria 12 – Servizi di connettività
- Categoria 13 – Servizi di addestramento e formazione professionale
- Categoria 14 – Servizi sostitutivi di indennità di mensa
- Categoria 15 – Servizi assicurativi
- Categoria 16 – Servizi di somministrazione di lavoro interinale
- Categoria 17 – Servizi manutenzione sede
- Categoria 18 – Servizi vigilanza
- Categoria 19 – Servizi pulizia sede
- Categoria 20 – Servizi di manutenzione e assistenza software

Art. 2 – Documentazione a disposizione dei candidati

1. Sul sito *Internet* della Società, dovrà essere disponibile la seguente documentazione, da utilizzarsi da

parte dei candidati:

- Schema di domanda di iscrizione completa di moduli per dichiarazioni di possesso dei requisiti;
- Lista delle categorie dei servizi;

- Copia del Regolamento Aziendale sugli appalti e contratti sotto soglia comunitaria;
- Copia della Procedura "GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI di servizi di importo fino alla soglia comunitaria"

Art. 3 – Domanda di iscrizione.

1. La domanda di iscrizione all' Elenco:

- potrà essere presentata da imprenditori individuali, anche artigiani, dalle società commerciali, dalle società cooperative, nonché dai consorzi e i raggruppamenti temporanei (sia da costituirsi che già costituiti) come definiti all' art. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
- dovrà essere indirizzata all' Ufficio Protocollo della Società *I.C.T. Solutions Srl*, via Garigliano 1, - 50053 Empoli FI;
- potrà essere recapitata a mezzo posta o a mano;
- dovrà pervenire in busta chiusa recante la seguente dicitura:

“domanda di iscrizione all' “Elenco delle imprese per l' esecuzione di servizi di importo fino alla soglia comunitaria = “

2. Non è ammesso l'invio per fax o posta elettronica.

3. L' invio della domanda di iscrizione ad altra sede della società, e non all' indirizzo sopra riportato, non produrrà effetti ai fini della protocollazione e della conseguente attribuzione dell' ordine di iscrizione.

4. Nella domanda di iscrizione, l' operatore economico dovrà dichiarare se esistono situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o se si trova in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici che hanno richiesto l' iscrizione all' Elenco; in tal caso, gli operatori economici che si trovino in tali situazioni, qualora invitati contemporaneamente ad una medesima procedura di individuazione del contraente, dovranno produrre, per ogni singola procedura, tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo esistente fra loro non ha influito sulla formulazione dell'offerta di ciascun concorrente collegato.

5. E' vietata -per tutto il periodo di efficacia degli elenchi- qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di iscrizione negli elenchi, salvo quanto previsto dai successivi commi 8, 9 e 10.

6. L' invito sarà rivolto al Raggruppamento anche nel caso di interventi per i quali siano sufficienti requisiti in possesso delle singole imprese associate.

7. E' vietata la costituzione di un Raggruppamento in fase di offerta per un determinato intervento, da parte di una impresa invitata in qualità di impresa singola; in tale sede è altresì vietata la modificazione soggettiva dell' offerente, rispetto a quella iscritta in elenco alla data della lettera di invito.

8. Gli operatori economici potranno modificare la loro natura (da singoli in associati, oppure da un raggruppamento ad altro raggruppamento), soltanto previa

domanda di cancellazione dall' elenco del soggetto già iscritto, e dietro presentazione di ulteriore domanda di iscrizione del nuovo soggetto

9. Una volta pervenuta la domanda di cancellazione, il soggetto già iscritto verrà cancellato definitivamente dall' elenco con effetto immediato, indipendentemente dall' esito delle operazioni di qualificazione del nuovo soggetto.

10. Il nuovo soggetto, se qualificato, non manterrà l' ordine di iscrizione del vecchio soggetto, ma gli verrà attribuito il nuovo ordine in base al numero di protocollo di ricevimento della ulteriore domanda presentata.

Art. 4 – Categorie di servizi.

1. E' lasciata facoltà al candidato di indicare la/e categoria/e, per le quali chiede di essere iscritto nell' elenco, da scegliersi fra quelle indicate dalla Società, di cui al precedente articolo 1.

2. L'operatore economico che risulta iscritto a determinate categorie dell' Elenco, può richiedere di rinunciare all' iscrizione per una o più categorie. La cancellazione comporta però l'impossibilità di successiva nuova iscrizione alle categorie stesse per almeno un anno.

Art. 5 – Iscrizione nell' Elenco.

1. Ai fini della iscrizione nell' Elenco, questa Società provvederà preventivamente:

a) a qualificare il candidato sulla base dei requisiti generali e tecnico-economici di cui agli artt. 9 e 11;

b) a verificarne l' idoneità tecnico-professionale ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell' articolo 1 della legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

La qualificazione di cui alla lettera a) potrà essere anche parziale e riguardare solo parte delle categorie di servizi per cui è stata presentata domanda.

2. L' inserimento nell' elenco degli operatori economici qualificati, avverrà progressivamente sulla base del numero di protocollo apposto sulla domanda di iscrizione, separatamente per ciascuna categoria

3. Gli interventi saranno affidati agli operatori economici con i criteri successivamente indicati nella presente PROCEDURA

Art. 6 – Mantenimento dell' Iscrizione in Elenco.

1. Ogni operatore economico iscritto in Elenco è soggetto ad una valutazione sull'osservanza delle regole di funzionamento dell' Elenco e sul comportamento tenuto nel corso dell' esecuzione dei servizi a lui affidati. Il responsabile di Struttura è il referente incaricato di vigilare sull'osservanza e sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Qualora ricorrono evidenti violazioni degli obblighi contrattuali, può notificare, con opportuna comunicazione all'operatore interessato, la sospensione dall'elenco secondo quanto successivamente stabilito nel successivo art. 7.

Art. 7 – Sospensione e Cancellazione dall' Elenco.

1. Il verificarsi delle seguenti situazioni, determina l' immediata **sospensione** dell' operatore economico dall' elenco:

- situazioni di cui al comma 6 dell' art. 9 (*mancata tempestiva comunicazione di variazioni delle situazioni relative ai requisiti generali di qualificazione*); in tal caso la sospensione perdurerà fino a quando non verrà sanata la situazione da parte dell' operatore economico.

- situazioni di cui al comma 4 dell' art. 25 (*ritardato inizio della lavorazione parziale di un servizio, con ritardo che giunga ad una consistenza pari al termine assegnato*); in tal caso la sospensione avrà la durata di 6 mesi.

- 2. La sospensione dell' operatore economico dall' Elenco perché si verifica la situazione di cui al precedente comma 1, produce effetti immediati per quanto riguarda la possibilità di ulteriori affidamenti; per quanto riguarda l' esecuzione di servizi già affidati in precedenza ed in corso di esecuzione, sarà valutata da parte del Responsabile del Contratto di ogni servizio la possibilità di recedere dal contratto oppure di continuare l' esecuzione del servizio, fatta salva la possibilità per *I.C.T. Solutions Srl* di procedere con la richiesta di risarcimento danni.

3. Il verificarsi delle seguenti situazioni, determina l' immediata **cancellazione** dell' impresa dall' Elenco:

- perdita dei requisiti di qualificazione;

- situazioni di cui ai commi 3 e 4 dell' art. 9 (*mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la qualificazione, accertata da I.C.T. Solutions Srl a seguito di verifica a campione sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dalle ditte in sede di domanda di iscrizione*)

- aver commesso infrazioni **gravi**, debitamente accertate dagli organi della Stazione Appaltante o da altri organi preposti, alle norme contenute nei documenti elencati all' articolo 2 della Procedura, od in materia di qualità, ambiente, etica e sicurezza del lavoro, o a quelle relative a ogni altro obbligo sia derivante dai rapporti di lavoro, sia previsto dai Capitolati di Appalto.

- superamento del limite di subappalto

4. La cancellazione dall' Elenco per una delle fattispecie previste al comma 3 comporta l' impossibilità per l' operatore economico di rivolgere nuova domanda di iscrizione nell' Elenco per anni 2.

5. La cancellazione dell'impresa dall' Elenco perché si è verificata la fattispecie di "*aver commesso infrazioni gravi, debitamente accertate dagli organi della Stazione Appaltante o da altri organi preposti, alle norme contenute nei documenti elencati all' articolo 2 della Procedura, od in materia di qualità, ambiente, etica e sicurezza del lavoro, o a quelle relative a ogni altro obbligo sia derivante dai rapporti di lavoro, sia previsto dai Capitolati di Appalto*", produce effetti immediati sia per quanto riguarda la possibilità di ulteriori affidamenti, sia per quanto riguarda l' esecuzione del servizio in relazione al quale si è verificata la fattispecie; produrrà il suo effetto anche in relazione ad altri servizi già affidati in precedenza ed in corso di esecuzione, solo se in tal senso si esprimeranno gli organi amministratori di *I.C.T. Solutions Srl*, fatta salva la possibilità per *I.C.T. Solutions Srl* di procedere con la richiesta di risarcimento danni.

6. La cancellazione della ditta dall'elenco, dipendente dal fatto che si è verificata un' altra delle fattispecie di cui al comma 3 del presente articolo, produce effetti immediati sia per quanto riguarda la possibilità di ulteriori affidamenti, sia per quanto riguarda l' esecuzione di tutti i servizi già affidati in precedenza ed in corso

di esecuzione, fatta salva la possibilità per *I.C.T. Solutions Srl* di procedere con la richiesta di risarcimento danni.

7. In caso di operatore economico costituito da Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio, la sospensione o cancellazione dall' Elenco per una delle cause di cui ai precedenti commi sarà effettuata nei confronti dell' operatore economico nel suo complesso, anche se la fattispecie è riferibile ad un singolo componente del Raggruppamento od all' impresa consorziata esecutrice del servizio

Art. 8 – Comunicazioni.

1. Alle imprese sarà comunicato:

- l'esito delle operazioni di qualificazione ed il numero d' ordine di iscrizione in ogni sezione dell' Elenco;
- i provvedimenti di sospensione o di cancellazione dall' Elenco.
- gli esiti di ogni confronto concorrenziale per cui l' operatore economico ha presentato offerta.

2. In caso di R.T.I. le comunicazioni saranno effettuate esclusivamente all' impresa Capogruppo, che dovrà farsi parte diligente nel renderle note alle imprese mandanti. Le comunicazioni effettuate all' impresa Capogruppo, si intendono conosciute, cogenti e vincolanti anche per le imprese mandanti.

Titolo secondo - Norme relative alla qualificazione degli operatori economici ed alla verifica dell' idoneità tecnico-professionale ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2008

Capo I – Requisiti richiesti

Art. 9 – Requisiti di ordine generale

1. Ai fini della qualificazione per l' iscrizione nell' Elenco, l' operatore economico (la singola impresa o, in caso di R.T.I. tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; il requisito deve essere dimostrato in capo al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o al direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) non aver riportato sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di non iscrizione negli elenchi la sussistenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti

comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; il possesso del requisito deve essere dimostrato in capo al titolare o al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. *In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata* ; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) assenza di violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

g) non avere, nell'anno antecedente la data di richiesta di iscrizione negli elenchi, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

h) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

i) essere in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

l) non applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

m) non applicazione di sospensione o revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico

n) assenza di provvedimenti in corso di sospensione dell' attività o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

o) non risulti che i soggetti di cui alla precedente lettera c), anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL 152/91, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/91, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 689/81. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

p) di non trovarsi, rispetto ad un altro soggetto iscritto in Elenco, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

oppure

q) pur trovandosi, rispetto ad un altro soggetto iscritto in Elenco, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la situazione di controllo o la relazione non dovrà comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, come da documentazione che dovrà essere presentata in sede di offerta

2. Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione/i sostitutiva/e in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

3. *I.C.T. Solutions Srl* si riserva la facoltà di procedere, a campione, alla verifica del possesso dei requisiti oggetto di dichiarazione di cui al punto precedente.

4. Qualora dalla verifica non risultasse dimostrato il possesso dei requisiti stessi, *I.C.T. Solutions Srl*, attiverà la procedura di segnalazione all' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, attiverà le procedure conseguenti all' aver reso falsa dichiarazione, provvederà alla cancellazione immediata dell' operatore economico nel suo complesso dall' Elenco, fatta salva la facoltà di richiesta di risarcimento danni che fossero derivati dal comportamento dell' operatore economico.

5. L' operatore economico, all' atto di richiesta di iscrizione all' Elenco, si impegna a segnalare tempestivamente alla Società ogni cambiamento successivo che si verificasse, in ordine al possesso dei requisiti così come dichiarati.

6. La mancata tempestiva segnalazione sarà causa di sospensione dall' elenco dell' operatore economico nel suo complesso, il venir meno del possesso di uno dei requisiti di cui al punto 1), comporta l' immediata cancellazione dell' operatore economico nel suo complesso dall' elenco.

Art. 10 – Accettazione norme regolamentari

1. Ai fini della qualificazione dell' operatore economico ed alla conseguente iscrizione nell' Elenco, i soggetti che presenteranno istanza di iscrizione dovranno dichiarare:

a) di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI NEI SETTORI SPECIALI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA”, e la procedura di attuazione denominata “GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI di importo fino alla soglia comunitaria”

b) di essere disponibili ad essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di personale di *I.C.T. Solutions Srl*

Art. 11 – Requisiti di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la qualificazione.

1.1 requisiti di ordine tecnico organizzativo ed economico finanziario necessari per la qualificazione e la conseguente iscrizione in ciascuna delle sezioni dell' Elenco, di cui al precedente articolo 1, sono quelli di seguito specificati:

a) per tutte le Categorie di Servizi di cui al precedente Art. 1

a.1) iscrizione presso la C.C.I.A.A. di competenza; dall' attività di impresa o dall' oggetto sociale riportati nel certificato camerale, deve risultare che l' impresa richiedente l' iscrizione opera nella/e categoria/e di servizi per cui richiede l' iscrizione;

a.2) indicazione del fatturato globale di impresa e dell' importo complessivo relativo ai servizi di ciascuna categoria di servizi per cui si chiede l' iscrizione nell' Elenco, realizzati negli ultimi tre esercizi rispetto a quello nel quale viene presentata la domanda di iscrizione.

L' operatore economico iscritto in elenco, sarà invitato a presentare offerta per i servizi di volta in volta da affidare, semprechè l' importo del fatturato globale dichiarato per la qualificazione sia pari ad almeno il doppio dell' importo del servizio da affidare, e l' importo relativo ai servizi della categoria dichiarato per la qualificazione sia almeno pari all' importo del servizio da affidare.

a.3) indicazione dell' attrezzatura, del materiale e dell' equipaggiamento tecnico di cui il candidato dispone per eseguire i servizi, e descrizione delle misure adottate per garantire la qualità.

a.4) elencazione dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l' indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi; a comprova, dovranno essere prodotti:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, i relativi certificati di esecuzione, dai predetti soggetti vistati;
- se trattasi di servizi prestati a privati, l' effettuazione è dichiarata da questi soggetti, o, in mancanza, dallo stesso candidato;

a.5) indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti del candidato, negli ultimi tre anni;

b) per Categorie di Servizi per i quali è necessario possedere iscrizione ad Albi Professionali

Copia conforme all' Originale dell' iscrizione all' Albo di riferimento, dalla quale risulti a quali condizioni ed eventualmente, entro quali limiti il candidato possa eseguire il servizio.

Il candidato verrà qualificato entro i limiti eventualmente indicati in tali iscrizioni, e sarà invitato a presentare offerta esclusivamente per i servizi per i quali risulta abilitato.

Art. 12 – Requisiti di qualificazione tecnico organizzativa ed economico-finanziaria dei Consorzi e dei Raggruppamenti Temporanei di imprese.

1. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 11 dovrà essere dimostrato come segue:

- requisiti di cui alle lettere a1), a3), a4) ed a5) - da parte di tutti i soggetti che formano il RTI e da parte del Consorzio;

- requisito di cui alla lettera a2) - è possibile il frazionamento nelle seguenti misure: l' Impresa Capogruppo dovrà esserne in possesso nella misura minima del 40% del complessivo in possesso del R.T.I., e comunque in misura maggioritaria; la/e impresa/e mandante/i devono esserne in possesso nella misura minima del 10% del complessivo in possesso del R.T.I..

- requisito di cui alla lettera b) - da parte di tutti i soggetti che formano il RTI; l' operatore economico verrà qualificato entro i limiti eventualmente indicati nel complesso di tali iscrizioni.

Art. 13 – Requisiti per la verifica dell' idoneità tecnico-professionale ai sensi dell' artt. 26 e 90 del D.Lgs. 81/2008.

1. Al fine di procedere alla verifica dell' idoneità tecnico-professionale di cui all' art. 26 del D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell' articolo 1 della legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, la ditta, unitamente alla domanda di iscrizione, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) DVR e Informativa Rischi
- b) Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato in corso di validità (emesso entro i 6 mesi precedenti la data della domanda di iscrizione all' Elenco), o copia conforme all' originale, oppure dichiarazione sostitutiva di tale certificato;
- c) autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- d) tutti i dati necessari perché *I.C.T. Solutions Srl* possa richiedere direttamente ed in via telematica il DURC ai fini dell' iscrizione in Elenco, ai sensi di quanto disposto dal comma 10 dell' art. 16 bis del D.L. 29/11/08, n. 185, convertito in legge 28/01/2009, n. 2.

2. La previsione di cui al comma 1 è applicabile fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all' articolo 6, comma 8, lettera g), del D.Lgs. 81/2008.

3. Dopo l' entrata in vigore di detto decreto, l' idoneità tecnica professionale dovrà essere dimostrata con le modalità fissate dal decreto stesso.

Capo II – Procedura per la qualificazione

Art. 14 – Procedura

1. Le operazioni di qualificazione, come successivamente indicate, avverranno di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della domanda di iscrizione.

2. Dopo aver ricevuto la domanda di iscrizione, si procederà:

- a) da parte dell' **Ufficio Fornitori** alla verifica della corretta compilazione della stessa, alla verifica della completezza della documentazione presentata, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente articolo 9 ed alla verifica della dichiarazione di accettazione dei documenti elencati al precedente articolo 10;
- b) da parte della **struttura tecnica di I.C.T. Solutions Srl relativa ai servizi di riferimento**, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario di cui ai precedenti articoli 11 e 12 ed al conseguente attestato di qualificazione tecnica.
- c) Da parte della struttura competente della società verifica dell' idoneità tecnico-professionale di cui all' art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

3. Le irregolarità riscontrate nelle operazioni di cui al precedente punto 2, lettera a), e c) comportano la non qualificazione del candidato per tutte le categorie di servizi per cui abbia presentato domanda di iscrizione;

4. Le irregolarità riscontrate nell' esame dei requisiti di cui al precedente punto 2, lettera b), comportano la non qualificazione del candidato relativamente alle sole categorie di servizi a cui si riferiscono.

5. Dell' esito delle operazioni di qualificazione verrà data comunicazione scritta al candidato, con l' avvertenza che, essendo sempre possibile presentare domanda di iscrizione, in caso di non qualificazione, totale o parziale, potrà successivamente presentare nuova domanda di iscrizione nell' elenco per le categorie per cui non è stato qualificato; in caso di presentazione di nuova domanda, se qualificata, l' ordine di iscrizione in elenco avverrà sulla base del numero di protocollo assegnato alla domanda successiva stessa.

Titolo terzo - Norme relative alla gestione dei servizi da realizzare

Capo primo – Predisposizione atti del servizio da affidare

Art. 15 – Avvio delle procedure di realizzazione del servizio

1. L' avvio delle procedure di realizzazione di ciascun servizio, è regolato conformemente alle procedure aziendali in merito.

Art. 16 – Attività di progettazione del servizio

1. Per ogni servizio da appaltare devono essere predisposti dal settore che ha necessità dell'espletamento del servizio;

a) lo schema di contratto, intendendosi per tale l'insieme delle clausole essenziali per la definizione del rapporto negoziale;

b) il capitolato speciale predisposto per la stipulazione di uno specifico contratto preconstituendone il contenuto contrattuale.

Qualora si tratti di servizi di minima rilevanza economica e/o tecnica, il capitolato speciale d' appalto e lo schema di contratto potranno essere sostituiti dal Foglio patti e condizioni.

Tali documenti devono tener conto di quanto previsto nel suddetto Regolamento, ed in particolare di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

c) eventuale documentazione in materia di sicurezza.

2. La documentazione di cui al comma 1, verrà posta a base del confronto concorrenziale.

Art. 17 – Avvio delle procedure di selezione del contraente.

1.L' Ufficio Fornitori che opera congiuntamente con il Responsabile di struttura della società è autorizzato a dare inizio alle procedure di selezione del contraente una volta acquisita l'autorizzazione alla spesa da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La documentazione dettagliata al comma 1 del precedente art. 16 deve essere messa a disposizione dell'ufficio Fornitori.

1) Comunicazione di autorizzazione alla spesa;

2) copia degli elaborati progettuali, ovvero della documentazione tecnica a disposizione dell' affidatario da trasmettergli da parte dell' Ufficio Fornitori, in sede di invito a presentare offerta ivi compresi i documenti relativi alla sicurezza dell'intervento ed alle prescrizioni qualità ambiente ed etica previste dalle procedure aziendali o dalle peculiarità dell'intervento stesso.

3) Nei casi di prioritaria proposta di affidamento in house, e di rinuncia da parte della società controllata ad eseguire il servizio da cui risulti la rinuncia stessa

2. Si precisa che:

a) La documentazione di cui al precedente punto 3 sarà sottoscritta dai soggetti previsti nelle procedure aziendali relative;

b) quella di cui al punto 1) sarà sottoscritta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione

c) La documentazione di cui al punto 2) deve essere inviata all'Ufficio Fornitori preferibilmente in CD, in un numero di copie pari al numero dei concorrenti da invitare.

Capo secondo - Selezione del contraente

Articolo 18 - Ricevimento delle richieste di attivazione della procedura.

1. Ai sensi dell' art. 17 della presente procedura, l'Ufficio Fornitori darà corso alla richiesta di avvio della procedura di selezione del contraente dopo aver ricevuto completamente la documentazione prevista al citato articolo.

3. Qualora l' Ufficio Fornitori riscontrasse che i contenuti trasmessi risultassero incompleti o carenti ai sensi del precedente articolo 17, oppure errati o inesatti in modo tale da non permettere l' avvio delle procedure di selezione del contraente, chiederà - con apposita comunicazione - un nuovo invio della richiesta nel rispetto dei contenuti previsti.

Articolo 19 - Individuazione di contraenti "determinati"-

1. Si procederà ad affidamento diretto ad un predeterminato prestatore di servizi, indipendentemente dalla sua iscrizione all' Elenco, o dalla sua utile collocazione nella sezione di riferimento dell' Elenco, nei seguenti casi:

a) per servizi di rilevante e particolare entità la cui erogazione, modalità di affidamento ed individuazione del prestatore sia stata deliberata direttamente dal Consiglio di Amministrazione di *I.C.T. Solutions Srl* o decisa dal suo Presidente o Amministratore Delegato; in tal caso, si procederà all'affidamento diretto all' operatore economico alle condizioni individuate nel provvedimento dei suddetti Organi Aziendali;

b).per i servizi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di apparecchiature, impiantistica, pacchetti software e quant' altro, per i quali la casa madre è esclusivista e detentrica del know-how, dei ricambi o delle licenze del prodotto interessato; in tal caso, il servizio potrà essere affidato direttamente al fornitore che originariamente ha fornito il prodotto medesimo.

c) in caso di servizi che non siano ricompresi nelle categorie di cui all' art. 1 della Procedura.

2. Si potrà procedere infine ad un affidamento diretto del servizio ad un predeterminato prestatore, nei seguenti casi:

a) quando in risposta ad una selezione concorrenziale di cui al successivo art. 21 non sia pervenuta alcuna offerta;

- b) qualora nella categoria del servizio dell' Elenco non risultassero ditte iscritte.
- c) quando, per ragioni di natura tecnica il servizio possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
- d) nella misura strettamente necessaria quando, per l' estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili per *I.C.T. Solutions Srl*, i termini per l' espletamento delle procedure di cui ai successivi articoli non possano essere rispettati;
- e) per servizi complementari non compresi nel servizio inizialmente affidato ai sensi e con le modalità di cui ai successivi articoli, i quali siano divenuti necessari per circostanze imprevedute all' esecuzione dell' appalto, purchè questi siano aggiudicati all' impresa che ha eseguito l' appalto iniziale:
quando tali servizi complementari non possano essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dall' appalto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla Stazione appaltante;
oppure quando tali servizi complementari, pur essendo separabili dalla esecuzione dell' appalto iniziale, siano strettamente necessari al suo perfezionamento.

3. Nei casi di cui alle lettere c), d) ed e) del precedente comma 2., il responsabile di struttura che ha necessità dell' espletamento del servizio dovrà richiedere preventivo nullaosta al presidente del Consiglio di Amministrazione e consegnare all' Ufficio Fornitori copia della predetta autorizzazione, unitamente ad una relazione giustificativa delle ragioni tecniche che determinano l' individuazione del prestatore dalla quale risulti l' attestazione dell' effettiva sussistenza di dette ragioni e l' assunzione di responsabilità sulla scelta della procedura di individuazione del contraente;

Articolo 20 - Individuazione del contraente per servizi di importo pari od inferiore ad Euro 20.000,00=

1. Il servizio sarà affidato ad imprese iscritte nell' Elenco nella categoria del servizio da affidare, di cui al precedente articolo 1 della PROCEDURA.

2. Il servizio sarà affidato dall'Ufficio Fornitori prevedendo la possibilità per importi fino a € 10.000,00 di richiedere uno o più preventivi, secondo le modalità previste nei seguenti punti I e II:

I) per importi per servizi pari o inferiori ad Euro 5.000,00 l'ufficio Fornitori potrà richiedere un numero minimo pari a un preventivo a mezzo posta elettronica ordinaria fra gli operatori economici utilmente collocati nella sezione di Elenco cui si riferisce il servizio. Il fornitore, per tener traccia, dovrà rispondere all'indirizzo di posta elettronica certificata (acquisti@pec.ictsolutions.it). La scelta del contraente verrà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso o la migliore offerta tecnico economica su valutazione del Responsabile di Struttura.

II) per importi per servizi da Euro 5.001,00 a 10.000,00 l'Ufficio Fornitori potrà richiedere a mezzo posta elettronica ordinaria un numero minimo pari a tre preventivi fra gli operatori economici utilmente collocati nella sezione di Elenco cui si riferisce il servizio. Il fornitore, per tener traccia, dovrà rispondere all'indirizzo di posta elettronica certificata (acquisti@pec.ictsolutions.it). La scelta del contraente verrà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso o la migliore offerta tecnico economica su valutazione del Responsabile di Struttura.

a) - per importi relativi a servizi da € 10.001,00 a 20.000,00 interpellando direttamente **quattro**, se sussistono in tale numero, operatori economici utilmente collocati nella sezione di Elenco cui si riferisce il servizio, salvo quanto previsto alla successiva lettera b);

b) su indicazione del Responsabile del Contratto e sotto la sua responsabilità, in dipendenza dal grado di tempestività di addivenire alla consegna del servizio, interpellando direttamente **un** operatore economico utilmente collocato nella sezione di Elenco cui si riferisce il servizio, cui sarà sottoposto il Capitolato speciale d' appalto o il Foglio patti e condizioni, da firmarsi per accettazione e con cui sarà effettuata la negoziazione dell' offerta.

3. Nel caso di cui al comma 2, lettera a), verrà inviato ai prestatori del servizio il Capitolato speciale d' appalto o il Foglio patti e condizioni, da restituire firmato per accettazione, e verrà richiesto ai prestatori di servizi interpellati l' invio in busta chiusa di apposita offerta, ed il servizio potrà essere negoziato con l' operatore economico che avrà offerto il prezzo migliore, inferiore a quello posto a base d' asta.

4. Nel caso di cui al comma 2, lettera b), se l' operatore economico interpellato non si dichiara disponibile ad effettuare il servizio, si procederà ad interpellare un altro operatore economico.

5. L' ufficio Fornitori si riserva a sua discrezione di scegliere gli operatori economici da interpellare ai fini dell'individuazione del contraente, comunque secondo principi ispirati alla tutela della concorrenza.

6. Qualora nessuna ditta iscritta in elenco per la categoria di lavori cui si riferisce l' intervento accettasse l' esecuzione dell' intervento stesso, si procederà ad un affidamento diretto come specificato al precedente articolo **19**.

Articolo 21 – Individuazione del contraente per servizi di importo superiore ad Euro 20.000,00=

1. Dopo il ricevimento della comunicazione di cui al precedente articolo 17° e a seguito della comunicazione di autorizzazione alla spesa da parte del Presidente del Consiglio di amministrazione o dell'amministratore delegato, l' Ufficio Fornitori attiverà le procedure per l' espletamento della **“Selezione concorrenziale per l' Individuazione del prestatore di servizio”**.

2. A detta selezione, saranno invitati tutti gli operatori economici iscritti ed utilmente collocati nella sezione dell' elenco corrispondente alla categoria cui si riferisce il servizio da affidare.

3. Non è ammessa variazione nella natura soggettiva degli operatori economici offerenti rispetto a quella individuata in sede di lettera di invito.

4. Qualora non fossero presenti almeno quattro operatori economici qualificati nella sezione di elenco interessata, si provvederà a ricerca di mercato per invitare a presentare offerta un numero minimo di quattro operatori economici; se a seguito di tale ricerca non se ne fossero trovati almeno due si procederà con affidamento diretto con l'unica ditta disponibile

5. La selezione avverrà secondo le seguenti norme:

a) - per interventi di importo compreso fra 20.001 e 150.000 Euro:

1. L' Ufficio Fornitori invierà la richiesta di offerta contemporaneamente a tutti i concorrenti invitati, tramite fax, provvedendo nel contempo ad inviare per posta elettronica la documentazione tecnica eventualmente presente per il singolo intervento, nonché i moduli contenenti le autodichiarazioni da rendere unitamente all' offerta.

2. Il termine minimo per la presentazione delle offerte, è fissato in:

- 6 (sei) giorni naturali e consecutivi, dalla data di invio della richiesta di offerta.

3. I concorrenti invitati dovranno presentare l' offerta in plico chiuso, contenente ulteriore busta che deve racchiudere la sola offerta economica. Tale busta dovrà essere idoneamente sigillata e/o controfirmata sui lembi di chiusura.

b) - per interventi di importo compreso fra 150.000 Euro e fino alla soglia europea:

1. La richiesta di offerta sarà inviata contemporaneamente a tutti i concorrenti invitati, e potrà essere trasmessa tramite raccomandata A.R, ovvero mediante telefax o posta elettronica.

2. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è pari a 10 giorni dalla data di invio della richiesta di offerta.

3. Il termine minimo potrà inoltre essere prolungato nel caso di interventi per i quali si renda necessario procedere a visita dei luoghi.

4. I concorrenti invitati dovranno presentare l' offerta in plico chiuso, contenente ulteriore busta che deve racchiudere la sola offerta economica. Tale busta dovrà essere idoneamente sigillata e/o controfirmata sui lembi di chiusura.

c) per interventi di importo compreso fra Euro 20.001 e la soglia europea:

1. A corredo dell'offerta, gli offerenti dovranno produrre:

- dichiarazione di conferma del possesso dei requisiti di qualificazione già dimostrati ai fini dell'iscrizione nell' Elenco, nonché ogni altra dichiarazione necessaria per dimostrare che l'offerta è stata presentata con piena conoscenza degli elaborati progettuali e cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, e che ritengono pertanto di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata.

- in separata busta chiusa, qualora uno o più degli offerenti si trovino fra loro in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo esistente fra loro non ha influito sulla formulazione dell'offerta di ciascun concorrente collegato

- in separata busta chiusa offerta tecnica, qualora sia stato adottato come criterio di aggiudicazione quello dell' "offerta economicamente più vantaggiosa".

2. Nel giorno stabilito nella richiesta di offerta, in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi contenenti la

documentazione e, salvo il caso che per la selezione sia stato adottato il criterio di aggiudicazione della “offerta economicamente più vantaggiosa”, le offerte. Nel caso in cui sia stato adottato il criterio di aggiudicazione della “offerta economicamente più vantaggiosa”, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed alla ricognizione dei documenti presentati, che sarà opportunamente verbalizzata.

3. La Selezione verrà presieduta dal Responsabile di Struttura o da soggetto da questi delegato. Assisteranno in qualità di testimoni due dipendenti della Società o di Società del Gruppo.

4. E' ammessa l' integrazione o la presentazione di chiarimenti su documentazione che fosse irregolare o incompleta.

5. La completa assenza di documentazione richiesta è motivo di non valutabilità dell'offerta.

6 Qualora per la selezione sia stato adottato il criterio di aggiudicazione della “offerta economicamente più vantaggiosa”, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata apposita commissione giudicatrice delle offerte, composta numericamente in conformità a quanto disposto dall' art. 84 del D.Lgs. 163/2006, e formata da personale di *I.C.T. Solutions Srl* o da Società del Gruppo, esperti nella materia del contratto. La Presidenza di tale Commissione, sarà di norma spettante al Responsabile di Struttura, o suo delegato. La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a esaminare le offerte tecniche e ad attribuire i relativi punteggi il cui valore massimo è stato prefissato nel Capitolato Speciale d' Appalto. Terminati i lavori, opportunamente verbalizzati, la Commissione Giudicatrice rimetterà i propri verbali al Presidente della Selezione di cui al precedente punto 3 che, in una successiva seduta pubblica, procederà all' apertura delle offerte economiche, all' attribuzione del punteggio dell' elemento prezzo, ed alla formazione della graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi ottenuti sia per la parte tecnica che per quella economica. Il miglior offerente è individuato nel concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore, che sarà individuato come aggiudicatario dell'appalto, salva la facoltà di procedere ad una verifica della congruità dell' offerta stessa e salva la eventuale verifica di cui al successivo punto 9.

7. Qualora sia stato invece adottato il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, il Presidente del seggio provvederà ad individuare il miglior offerente nel concorrente che abbia presentato il maggior ribasso sull'importo a base d'asta, che sarà individuato come aggiudicatario dell'appalto, salva la facoltà di procedere ad una verifica della congruità dell' offerta stessa e salva la eventuale verifica di cui al successivo punto 9.

8. La verifica della congruità dell'offerta sarà effettuata in ogni caso in cui il miglior ribasso ecceda di più del 30% il valore della media dei ribassi presentati.

9. Nel caso in cui sia stata presentata offerta da concorrenti che hanno dichiarato, in sede di iscrizione all' Elenco, l' esistenza di situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, fra loro, dopo l' apertura delle buste contenenti l' offerta economica il Presidente di seggio provvederà all' apertura della busta contenente tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo esistente fra loro non ha influito sulla formulazione dell'offerta di ciascun concorrente collegato, ed all' esame della documentazione stessa; nel caso in cui dalla documentazione prodotta non sia provato che le situazioni di controllo non hanno influito sulla formulazione dell' offerta dei concorrenti collegati, saranno tutti esclusi dalla gara.

10. *I.C.T. Solutions Srl* procederà alla comunicazione dell'esito della Selezione agli offerenti entro 30 giorni dalla data del verbale di aggiudicazione.

11. Fino alla data di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica l'elenco delle imprese invitate a partecipare alla selezione sarà riservato agli uffici e non potrà essere diffuso.

12. Qualora l' offerta sottoposta a giudizio di congruità non venga giudicata tale, l' intervento verrà affidato al successivo concorrente classificato in graduatoria, salva l' applicazione, anche nei suoi confronti, della procedura di verifica di congruità dell' offerta.

6. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di affidamento del servizio, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

7. Qualora si tratti di servizi di importo pari o superiore ad Euro 150.000,00=, i concorrenti dovranno produrre, in sede di Selezione, la ricevuta del versamento del contributo a favore dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nell' entità e secondo le modalità da essa fissate e vigenti al momento dell' espletamento della selezione, e comunque riportate nella lettera di invito.

8. Il criterio di aggiudicazione sarà prescelto su indicazione del Dirigente Responsabile del Contratto, che dovrà fornire altresì indicazioni sui punteggi massimi da attribuire e sugli elementi di valutazione dell' offerta tecnica da prendere in considerazione, nel caso chiedo che il servizio venga aggiudicato col criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa".

Capo terzo – Affidamento dell' intervento - Aggiudicazione e stipula contrattuale

Articolo 22 – Norme preliminari

1. In capo all' aggiudicatario di ciascun specifico servizio affidato, sorgono i seguenti obblighi di carattere generale:

* di produrre alla Società, secondo le modalità e nei termini comunicati nell' ordine di esecuzione o nella lettera di aggiudicazione, la documentazione in materia di qualità sicurezza ambiente ed etica, eventualmente necessaria per lo specifico servizio aggiudicato, indicata nell' ordine di esecuzione o nella lettera di comunicazione di aggiudicazione.

* di rispettare le prescrizioni tutte contenute nei documenti progettuali e nell' ordine di esecuzione.

Articolo 23 – Formalizzazione del rapporto contrattuale tramite Ordine di esecuzione – per servizi di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00.

1. Per servizi di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00=, di norma e salvo quanto previsto dal successivo comma 2, al fine del perfezionamento della volontà contrattuale, l' Ufficio Fornitori invierà al contraente l' **ordine di Acquisto** del servizio affidato, insieme al Capitolato speciale d' appalto o Foglio patti e condizioni, firmato per accettazione dalle parti;

L' ordine di acquisto sarà corredato dalle seguenti clausole condizionanti l' efficacia del vincolo contrattuale:

clausola condizionante riguardante l' idoneità tecnica dell' impresa:

“Ai fini del perfezionamento dell' affidamento, in esito all' esame della documentazione soprarichiamata, questa stazione appaltante stabilirà, ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l' idoneità tecnico-professionale dell' impresa affidataria. – Qualora la documentazione richiesta e quella eventualmente di nuovo presentata, a seguito di richiesta di integrazione e/o modifica, fosse insufficiente e non idonea per comprovare l' idoneità tecnica dell' operatore economico, si provvederà a revocare il presente affidamento”.

clausola condizionante riguardante la verifica dei requisiti di ordine generale dell' operatore economico:

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 38. comma 3 del D.Lgs. 163/2006, e - per quanto riguarda il requisito della regolarità contributiva - dal comma 10 dell' art. 16 bis del D.L. 29/11/08, n. 185, convertito in legge 28/01/2009, n. 2, *I.C.T. Solutions Srl* provvederà direttamente a verificare le dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante dell' operatore economico aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 9 della presente Procedura, ed a richiederne in via telematica il DURC; Stante l' urgenza, il presente affidamento viene concesso nelle more delle suddette verifiche e del rilascio del DURC ed il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato, salvo quanto di seguito specificato:

- qualora, a seguito della richiesta, dovesse venire emesso DURC irregolare, ed *I.C.T. Solutions Srl* non accerti, anche in contraddittorio con l' operatore economico, che, prima della data dell' accettazione dell' ordine di esecuzione, questo si sia avvalso di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di un condono previdenziale o infine, abbia ottenuto una rateizzazione del debito;
- qualora dalle verifiche effettuate riguardanti gli altri requisiti di ordine generale, risultasse che l' esecutore non è in possesso di uno o più di detti requisiti;

In tal caso, *I.C.T. Solutions Srl* recederà dal contratto medesimo, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per la esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, con la precisazione che la verifica della regolarità contributiva è condizione per l'effettuazione di qualunque tipo di pagamento.

2. Nei casi in cui si renda necessario ed opportuno formalizzare il rapporto contrattuale, anche per servizi di importo pari od inferiore ad Euro 150.000,00= si procederà con le norme di cui al successivo art. 24, commi 8 e seguenti.

3. La cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale verrà richiesta per l'intervento specifico, solo se richiesta dal Responsabile del Contratto nel "modulo di richiesta attivazione procedure di scelta del contraente riepilogativo dei contenuti progettuali".

Art. 24 - Aggiudicazione e stipulazione del contratto - per servizi di importo pari o superiore ad Euro 150.000,00.

1. Individuato l'aggiudicatario provvisorio, la Società provvederà ad inviargli la lettera di comunicazione dell'aggiudicazione dell'intervento; in tale lettera, verrà richiesta la **documentazione necessaria per provvedere alla stipulazione contrattuale**, assegnando contestualmente il termine per la produzione ad *I.C.T. Solutions Srl* della stessa, non inferiore comunque a giorni 12 (dodici). Se il ritardo nella produzione della documentazione necessaria per la stipula contrattuale perdurasse per un periodo pari al termine assegnato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a revocare l'aggiudicazione e l'intervento sarà affidato al successivo concorrente classificato in graduatoria

2. Se del caso, nella medesima lettera, verrà indicata all'aggiudicatario la documentazione da presentare, in materia di qualità sicurezza ambiente ed etica di cui al precedente articolo **22**, assegnandogli contestualmente il termine per la produzione della stessa, non inferiore comunque a giorni 12 (dodici); oltre ad eventuale documentazione specifica per il servizio.

3. Il mancato rispetto del termine di cui al precedente comma 2, implicherà, se il ritardo perdurasse per un periodo pari al termine assegnato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione, la revoca dell'aggiudicazione, qualora il contratto non sia stato ancora stipulato, o a risolvere il contratto stesso, affidando l'intervento al successivo concorrente classificato in graduatoria

4. Qualora dall'esame della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto o per la consegna dei lavori ed in particolare quella di cui al comma 2, si rendesse necessario richiedere all'operatore economico aggiudicatario di modificare od integrare la stessa in quanto non rispondente alle previsioni normative o regolamentari, l'ufficio competente provvederà ad inoltrare formale richiesta in merito, segnalando le modifiche e/o integrazioni da apportare, ed assegnando il termine per la presentazione della documentazione stessa (termine non inferiore a 12 giorni lavorativi). Qualora il ritardo giunga ad una consistenza pari al termine assegnato, si provvederà a revocare l'affidamento dell'intervento alla Ditta.

5. Se la documentazione nuovamente presentata a seguito di richiesta di integrazione e/o modifica persiste ad essere insufficiente e non idonea per

addivenire alla stipulazione del contratto o alla consegna ed all' avvio del servizio, si provvederà a revocare l' affidamento dell' intervento alla Ditta.

6. La stipulazione del contratto sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 9 ed alla verifica della regolarità della documentazione in materia di qualità sicurezza ambiente ed etica.

7. Si potrà procedere alla stipulazione contrattuale anche nelle more del rilascio del DURC regolare e dei certificati del casellario giudiziale; il ricorso a tale procedura, potrà avvenire su indicazione e sotto la responsabilità del Responsabile del Contratto, in dipendenza dal grado di tempestività di addivenire alla consegna del servizio.

8. Nel caso previsto al precedente comma 7, nel contratto dovrà essere inserita la seguente clausola condizionante:

“al fine di addivenire al perfezionamento dell' affidamento, questa Società, ai sensi dell' art. 16bis, comma 10, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito nella Legge 28 gennaio 2009, n. 2, deve acquisire d' ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Stante l' urgenza, il presente contratto viene stipulato nelle more del rilascio del DURC e dei Certificati del Casellario Giudiziario; qualora, a seguito della richiesta, dovesse venire emesso DURC irregolare, *I.C.T. Solutions Srl* verificherà, anche in contraddittorio con codesta ditta, se si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di un condono previdenziale o infine, abbia ottenuto una rateizzazione del debito; in tali ipotesi, la ditta sarà considerata in regola con gli obblighi contributivi; altrimenti, - ed anche in caso non venga verificato positivamente il possesso del requisito di ordine generale di cui all' art. 9, comma 1, lettera c) della Procedura - *I.C.T. Solutions Srl* recederà dal presente contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per la esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.”

9. In ciascun contratto, dovrà comunque essere inserita la seguente clausola riguardante il pagamento delle fatture:

“*I.C.T. Solutions Srl*, inoltre, ai sensi del comma 2 dell' art. 17 della L.R. 38/2007, che prevede “La stazione appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui al comma 1, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori”, provvederà a richiedere ulteriore successivo DURC per il pagamento della fornitura. Il pagamento medesimo avverrà solo dopo che *I.C.T. Solutions Srl* ottenuto il rilascio del DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta destinataria dell' ordine stesso.

In caso venisse emesso DURC irregolare, *I.C.T. Solutions Srl* verificherà, anche in contraddittorio con codesta Ditta, se essa si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di un condono previdenziale o infine, abbia ottenuto una rateizzazione del debito; in tali ipotesi, la ditta sarà considerata in regola con gli obblighi contributivi, e si procederà al pagamento; altrimenti, verranno segnalate alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità riscontrate nell'ambito della verifica effettuata e non si procederà al pagamento.”

10. La mancata dimostrazione dei requisiti di cui sopra, determina la revoca dell' aggiudicazione, la cancellazione dall' Elenco, la segnalazione del fatto all' Autorità

di Vigilanza sui Contratti Pubblici, e – se è il caso – l'azione nei confronti dell'Autorità competente nell'ipotesi di falsa dichiarazione; fatta salva la facoltà di richiesta di risarcimento danni che fossero derivati dal comportamento della Ditta.

11. Verificati con esito positivo i requisiti di cui sopra, la Società provvederà a stipulare con l'affidatario apposito contratto, salvo quanto previsto al precedente comma 7.

12. All'uopo l'aggiudicatario sarà invitato a presentarsi presso gli Uffici della Società nel giorno ed ora stabiliti e comunicatigli almeno tre giorni prima.

13. E' ammessa la procrastinazione della stipulazione per una sola volta, ed entro 10 giorni dalla data dell'originario invito.

14. Qualora l'aggiudicatario non si presentasse alla firma del contratto nemmeno nel giorno di seconda convocazione, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, ed alla cancellazione dall'Elenco, fatta salva la facoltà di richiesta di risarcimento danni che fossero derivati dal comportamento della Ditta..

15. La cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale verrà richiesta per l'intervento specifico, solo se richiesta dal Responsabile del Contratto nel "modulo di richiesta attivazione procedure di scelta del contraente riepilogativo dei contenuti progettuali".

Capo quarto – Esecuzione del servizio

Articolo 25 – Norme generali

1. Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, l'esecuzione del contratto da parte del contraente privato è soggetta alla direzione, controllo e sorveglianza dell'Azienda; tale funzione con la connessa responsabilità spetta al Responsabile di Struttura competente in ordine all'oggetto del contratto salva la facoltà di delega a propri collaboratori in possesso di idonea professionalità. L'esecuzione del contratto deve essere diretta e controllata in modo tale che la prestazione effettuata sia esattamente conforme a quella dedotta in contratto, salve le scelte discrezionali che il contratto stesso rimette alla decisione del soggetto incaricato della direzione, controllo e sorveglianza, che comunque non devono comportare nuovi o maggiori oneri per l'Azienda; verificandosi casi imprevisi che richiedono varianti contrattuali sia qualitative che quantitative, il soggetto incaricato della direzione, controllo e sorveglianza adotta gli atti e le iniziative prescritte dagli articoli del Regolamento.

2. Le figure tecniche ed amministrative di riferimento saranno comunicate all'affidatario, e ad esse dovrà fare riferimento per tutto quanto attiene alla esecuzione dell'appalto.

3. All'operatore economico affidatario verrà comunicato il giorno e il luogo della consegna del servizio. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data della prima convocazione. Qualora sia inutilmente trascorso il termine assegnato per la seconda convocazione, si procederà a revocare l'affidamento del servizio e alla sospensione dell'impresa dall'Elenco per un periodo di 6 (sei mesi).

4. In caso di consegna parziale di lavorazione facente parte del servizio, il ritardato inizio della lavorazione stessa entro il termine stabilito produrrà i seguenti effetti:

– se il ritardo giunge ad una consistenza pari al termine assegnato, si provvederà a revocare l' affidamento del servizio all' affidatario e alla sospensione dell' operatore economico dall' Elenco per un periodo di 6 (sei mesi).

Articolo 26 – Pagamento delle prestazioni

1. Secondo quanto previsto dall' art. 20 del Regolamento, il pagamento delle prestazioni all' affidatario potrà essere eseguito sia in unica soluzione, a prestazione interamente adempiuta, oppure in ragione del progressivo avanzamento della prestazione stessa secondo rateazioni prestabilite.
2. La scelta del criterio è rimessa al Responsabile del Contratto che dovrà comunicarla all'Ufficio Fornitori
3. Le modalità di pagamento sono portate a conoscenza dell' affidatario nella richiesta di offerta

Articolo 27 - Comunicazioni sulle modalità di esecuzione dell'appalto – svincoli polizza.

1. Il Responsabile del Contratto, unitamente all' Ufficio incaricato di seguire l' esecuzione del servizio, dovranno relazionare all' Ufficio Fornitori sul comportamento del contraente al fine dell'applicazione di eventuali penalità contrattuali ed ad esprimere, al termine del contratto, il nulla osta allo svincolo della cauzione definitiva eventualmente prestata dall' affidatario per l' intervento.
2. Solo dopo la ricezione del nulla-osta, l' Ufficio Fornitori potrà trasmettere la polizza definitiva all' affidatario procedendo così allo svincolo della medesima.

Capo quinto – Subappalto

Art. 28. Principi generali

1. I soggetti affidatari dei servizi sono tenuti ad eseguire in proprio i servizi stessi. Ai sensi dell' articolo 10 del Regolamento è fatto divieto di cessione -integrale o parziale- del contratto.
2. Restano ferme le vigenti disposizioni legislative che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto.

Art. 29 – Subappalto.

1. Salvo quanto previsto al precedente articolo **28**, comma 2, il subappalto dei servizi è ammesso nella misura massima del 30% (trenta per cento) dell' importo dell' intervento affidato.
2. L' affidatario dovrà dichiarare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare all' atto della presentazione dell' offerta. La mancata dichiarazione costituirà motivo di impedimento al rilascio dell' autorizzazione di subappalto di cui al successivo comma 5
3. L' affidatario dovrà presentare domanda di autorizzazione al subappalto all' Ufficio Fornitori di *I.C.T. Solutions Srl*; la domanda dovrà essere corredata da:
 - **contratto di subappalto** – da cui risulti che la forma di pagamento dei subappalti rispetti quanto previsto al successivo comma 6 del presente articolo, e che, per le prestazioni da affidarsi in subappalto, sono praticati

- gli stessi prezzi unitari risultanti dall' affidamento, con ribasso non superiore al venti (20) per cento;
- **dichiarazione/i** da cui risulti che la ditta subappaltatrice ed i suoi soggetti elencati all' art. 9, comma 1, lettera c) della presente procedura, sono in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall' art. 9 medesimo, e da cui risulti che l' impresa subappaltatrice dichiara quanto previsto all' art. 10, comma 1, della Procedura;
 - **la seguente documentazione** atta a dimostrare il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti indicati allo stesso articolo 11, nelle seguenti misure:
 - Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato in corso di validità (emesso entro i 6 mesi precedenti la data della domanda di iscrizione all' Elenco), o copia conforme all' originale, oppure dichiarazione sostitutiva di tale certificato dell' impresa subappaltatrice; dall' attività di impresa o dall' oggetto sociale riportati nell' atto, deve risultare che l' impresa subappaltatrice opera nella/e categoria/e di servizi oggetto del subappalto;
 - indicazione del fatturato globale di impresa e dell' importo complessivo relativo ai servizi della categoria/e di servizi oggetto del subappalto, realizzati negli ultimi tre esercizi rispetto a quello nel quale viene presentata la domanda di autorizzazione al subappalto; l' importo del fatturato globale dovrà essere pari ad almeno il doppio dell' importo del servizio da ricevere in subappalto, e l' importo relativo ai servizi della categoria dovrà essere almeno pari all' importo del servizio da ricevere in subappalto.
 - indicazione dell' attrezzatura, del materiale e dell' equipaggiamento tecnico di cui il subappaltatore dispone per eseguire i servizi, e descrizione delle misure adottate per garantire la qualità.
 - elencazione dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l' indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, debbono essere prodotti i relativi certificati di esecuzione, dai predetti soggetti vistati; se trattasi di servizi prestati a privati, l' effettuazione è dichiarata da questi, o, in mancanza, dallo stesso subappaltatore;
 - indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti del subappaltatore, negli ultimi tre anni;
 - **per Categorie di Servizi per i quali è necessario possedere iscrizione ad Albi Professionali:** copia conforme all' Originale dell' iscrizione all' Albo, dalla quale risulti a quali condizioni ed, eventualmente, entro quali limiti il subappaltatore possa eseguire il servizio.
 - **tutti i dati necessari** perché *I.C.T. Solutions Srl* possa richiedere direttamente ed in via telematica il DURC dell' impresa subappaltatrice, ai sensi di quanto disposto dal comma 10 dell' art. 16 bis del D.L. 29/11/08, n. 185, convertito in legge 28/01/2009, n. 2.
 - **dichiarazione** da parte dell' affidatario circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell' art. 2359 del

Codice Civile con il subappaltatore.

- la documentazione in materia di qualità sicurezza ambiente ed etica, eventualmente necessaria per lo specifico servizio aggiudicato, indicata nell'ordine di esecuzione o nella lettera di comunicazione di aggiudicazione.
- autocertificazione dell'impresa subappaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;

4. L' affidatario potrà utilizzare e far utilizzare al subappaltatore l' apposita modulistica presente sul sito di *I.C.T. Solutions Srl*, che potrà essere compilata manualmente, o riprodotta fedelmente dagli utilizzatori stessi.

5. L' autorizzazione – qualora ricorrano le condizioni per il suo rilascio - sarà rilasciata ed emessa dal Responsabile del Contratto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda di cui al precedente comma 4. Il mancato rilascio dell' autorizzazione entro il predetto termine non produce gli effetti di autorizzazione in regime di silenzio/assenso.

6. La stazione appaltante provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, e, a tal fine, l' appaltatore dovrà comunicare ad *I.C.T. Solutions Srl* la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o cottimista con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento

7. Ricevuta la richiesta di subappalto, l' Ufficio Fornitori provvederà alla verifica della documentazione amministrativa ricevuta, e provvederà a richiedere al Responsabile del Contratto una verifica della documentazione tecnica ed un parere relativamente alla dimostrazione – da parte del subappaltatore – dei requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui sopra.

8. Ai sensi di quanto previsto dal comma 10 dell' art. 16 bis del D.L. 29/11/08, n. 185, convertito in legge 28/01/2009, n. 2, *I.C.T. Solutions Srl* provvederà direttamente a richiedere in via telematica il DURC dell' impresa subappaltatrice, Sulla base di quanto indicato sotto la propria responsabilità da parte del Responsabile del Contratto, in dipendenza dal grado di tempestività di addivenire al rilascio dell' autorizzazione del subappalto, la stessa potrà essere rilasciata con la seguente clausola:

– clausola condizionante

“Al fine di addivenire al rilascio dell' autorizzazione del subappalto, questa Società, ai sensi dell' art. 16bis, comma 10, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito nella Legge 28 gennaio 2009, n. 2, deve acquisire d' ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell' impresa subappaltatrice.

Stante l'urgenza, la presente autorizzazione viene concessa nelle more del rilascio del DURC; qualora, a seguito della richiesta, dovesse venire emesso DURC irregolare, *I.C.T. Solutions Srl* verificherà, anche in contraddittorio con l' impresa subappaltatrice, se, prima della data dell' autodichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 9 della Procedura, si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di un condono previdenziale o infine, abbia ottenuto una rateizzazione del debito; in tali ipotesi, l'impresa sarà considerata in regola con gli obblighi contributivi; altrimenti, *I.C.T. Solutions Srl* revocherà la autorizzazione al subappalto, ed attiverà sia la procedura di segnalazione all' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, sia le procedure conseguenti all' aver reso falsa dichiarazione,

fatta salva la facoltà di richiesta di risarcimento danni che fossero derivati dal comportamento della Ditta.

9. In caso di subappalto non autorizzato, o di superamento del limite subappaltabile, si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 646/1982.

Titolo quarto – Disposizioni finali

Art. 30 – Variazioni delle condizioni del sistema di qualificazione.

1. Qualora nel corso di validità temporale del sistema di qualificazione, *I.C.T. Solutions Srl* ritenesse necessario modificare o integrare le condizioni predefinite per l' inserimento nell' Elenco, sarà data comunicazione agli operatori economici iscritti in elenco delle modifiche e/o integrazioni stesse, e sarà loro richiesto di dichiararne l' accettazione, stabilendo un termine congruo per il ricevimento della stessa.

2. Gli operatori economici che non provvedano ad inviare la dichiarazione di accettazione entro il termine assegnato, rimarranno sospesi dall' elenco fino all' invio.

3. Se le modifiche e/o integrazioni dovranno essere effettuate per sopravvenute disposizioni di legge, *I.C.T. Solutions Srl* provvederà alla sola comunicazione, e gli operatori economici dovranno conformarsi alle nuove disposizioni, salvo richiedere la cancellazione dell' iscrizione in elenco.

Art. 31 – Accertamento infrazioni gravi alle norme in materia di qualità, ambiente, sicurezza ed etica e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

1. Qualora nel corso dell' intervento venisse accertato che l' operatore economico ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, si procederà come segue:

- il soggetto accertatore comunicherà le infrazioni accertate al Responsabile del Contratto, il quale, a sua volta:
- procederà alla risoluzione del contratto relativo all' intervento in relazione al quale si è verificata l' infrazione;
- segnalerà il fatto all' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l' iscrizione nel Casellario dell' Osservatorio;
- segnalerà l' accaduto agli organi amministratori della Società per le decisioni in merito alla risoluzione di altri eventuali contratti in corso di esecuzione
- segnalerà il fatto alla Direzione Acquisti per la cancellazione dell' operatore economico dall' Elenco.

Articolo 32 – Informativa FORNITORI in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 30.06.2003, n. 196

In osservanza di quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs 30 giugno 2003, *I.C.T. Solutions Srl*, con sede in 50053 Empoli (FI), in via Garigliano n°1, in persona del legale rappresentante pro-tempore, nella sua qualità di titolare, informa i suoi fornitori di prodotti, prestatori d' opera e di servizi (di seguito "Fornitori") su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

I dati raccolti presso i Fornitori, oggetto del trattamento, sono utilizzati direttamente per adempiere a finalità strumentali al compimento dell'attività della società quale le procedure tese alla individuazione del contraente, la contrattualizzazione del rapporto con il Fornitore, la gestione ordinativi e approvvigionamento merce e prestazioni d' opera o di servizi funzionali, oltre che per le attività a queste connesse, quali l'archiviazione, la fatturazione, l'elaborazione dei dati personali e, soprattutto, contabili e fiscali, nel completo rispetto del principio della correttezza e della liceità e delle disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente incaricati. I dati sono conservati sia in archivi cartacei che elettronici, con piena assicurazione delle misure di sicurezza minime previste dal legislatore.

I dati personali, giudiziari, contabili e fiscali non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi, salvo eventuali comunicazioni a terzi per lo svolgimento di attività funzionali al titolare, quali quelle amministrative, contabili e fiscali e salvo qualora ciò sia indispensabile al fine di esecuzione degli obblighi assunti dalle parti. In tal caso l'utilizzo da parte dei terzi dovrà avvenire nel completo rispetto dei principi di liceità e correttezza e delle disposizioni di legge.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento. In particolare secondo l'art. 7 l'interessato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità amministrative, contabili e fiscali secondo quanto previsto dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità per il titolare di dar corso al rapporto e di adempiere agli obblighi ad esso connessi.

Ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 196/2003 il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge o per l'esecuzione di obblighi derivanti da contratto.

Ai sensi dell' art. 59 del D. Lgs. 196/2003, fatto salvo quanto previsto dall' art. 60 del citato Decreto - riguardante i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di un individuo - i presupposti, le modalità e i limiti per l' esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, anche per ciò che concerne i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso. Le attività finalizzate all' applicazione di tale disciplina si considerano di rilevante interesse pubblico.

Il Titolare è *I.C.T. Solutions Srl*, con sede in 50053 Empoli (FI), alla via Garigliano n°1.

Il rappresentante legale della società è il Presidente del Consiglio di Amministrazione Ing. Vassili Campatelli.

Art. 33 – Norma finale

I.C.T. Solutions Srl si riserva in ogni momento la facoltà di porre fine al presente sistema di qualificazione, o di sostituirlo integralmente, senza che gli operatori economici iscritti in Elenco possano nulla pretendere.
